

Inspectierapport

Christelijk kindcentrum de Schalm (BSO)
Kerkstraat 60
2951GL Alblasserdam
Registratienummer 330744872

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Alblasserdam
17-10-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK.....	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
PEDAGOGISCH KLIMAAT.....	12
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	14
GEGEVENS VOORZIENING	18
OPVANGGEGEVENS	18
GEGEVENS HOUDER	18
GEGEVENS TOEZICHT	18
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	18
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	18
PLANNING	18
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheid- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Christelijk kindcentrum de Schalm maakt deel uit van Pit Kinderopvang. Pit Kinderopvang biedt dagopvang en buitenschoolse opvang aan in de gemeenten Zwijndrecht, Alblasterdam, Heerjansdam en Hendrik-Ido-Ambacht.

Christelijk Kindcentrum De Schalm is sinds 7 juli 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 35 kindplaatsen. De opvang is gehuisvest aan de Kerkstraat 60 te Alblasterdam. Op deze locatie is eveneens een peuterspeelgroep van PIT gevestigd. De aansturing vindt plaats door mevrouw Laging, locatieverantwoordelijke voor de opvang in het kindcentrum. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid van PIT. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

Inspectiehistorie

Op 6 juni 2017 heeft het onderzoek voor registratie plaatsgevonden, waarna de buitenschoolse opvang is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De buitenschoolse opvang is geregistreerd voor 20 kindplaatsen.

Het onderzoek na registratie op 2 november 2017 heeft uitgewezen dat er aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Op 23 maart 2018 heeft er naar aanleiding van een aanvraag tot uitbreiding van het aantal kindplaatsen een incidenteel onderzoek plaatsgevonden. Er is geadviseerd om het aantal kindplaatsen uit te breiden van 20 naar 35 kindplaatsen.

Op 29 mei 2018 heeft een jaarlijks inspectiebezoek, gericht op een volledig onderzoek op voorwaarden uit de Wet kinderopvang, plaatsgevonden; er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.

Bevindingen inspectie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen.

Het jaarlijkse inspectieonderzoek heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 17 oktober 2019. Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder is verplicht om een pedagogisch beleid te hebben. Het pedagogisch beleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen, namelijk: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Deze vier basisdoelen zijn vastgelegd in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.

Pedagogisch beleid

PIT heeft een pedagogisch beleidsplan. Als aanvulling hierop heeft Christelijk kindcentrum de Schalm (BSO) een pedagogisch werkplan waarin de locatie specifieke werkwijze is beschreven.

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat er op Christelijk kindcentrum de Schalm (BSO) volgens het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: de ontvangst op de BSO, een eet- en drinkmoment en een activiteit. Onderstaande beschrijvingen laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Kleuters worden door een beroepskracht bij hun klas opgehaald. Oudere kinderen komen zelf naar de BSO. Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; beroepskrachten doen dit op een enthousiaste en persoonlijke manier. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bijv. karakter, hobby, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen, maar laat ook ruimte voor flexibiliteit door bijvoorbeeld uitloop van activiteiten. Bij binnenkomst gaan de kinderen aan tafel zitten, de beroepskrachten voeren gesprekken met de kinderen en nemen de dag door. Beiden dragen bij aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). De middag wordt begonnen met drinken en het eten van fruit. Ondertussen inventariseren de beroepskrachten waar de wensen en behoeften van de

kinderen liggen. Er is een activiteitenaanbod beschikbaar, maar er is ook ruimte voor vrij spel. Kinderen hebben hier zelf een keuze in. Er is ook een gymzaal beschikbaar, die populair is bij veel kinderen. Over het gebruik van de gymzaal zijn speciale afspraken gemaakt. Bijvoorbeeld om half 4 zegt een kind tegen de beroepskracht: "Juf, het is half 4". De beroepskracht zegt: "Ok, als jullie de lego opruimen, dan kijk ik even of de kinderen in de gymzaal al opgeruimd hebben". Zodra de lego en de gymzaal opgeruimd is, mogen de kinderen wisselen van speelruimte. De kinderen die eerst met de lego speelden mogen nu in de gymzaal spelen.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en de schooldruk af te reageren. Zij kunnen voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau. Kinderen spelen buiten, binnen of in de gymzaal. Als een kind niet tot spelen komt, biedt de beroepskracht iets aan dat past bij de interesse van het kind. De beroepskracht vraagt: "Wat wil je doen? Zullen we samen eens kijken?". Als het kind vervolgens aangeeft dat het graag wil knutselen reageert de beroepskracht: "Wat heb je nodig? Wil je papier of vilt of eierdozen?". Het kind weet het niet. "Wil je iets groots maken of iets kleins", vraagt de beroepskracht. Als het kind het niet weet stelt de beroepskracht voor om de iPad erbij te pakken. De beroepskracht laat met behulp van de iPad aan het kind zien wat er allemaal geknutseld kan worden. Het kind kiest er voor om een masker van een eenhoorn te maken. Samen met de beroepskracht kijkt het kind wat daar allemaal voor nodig is. Andere kinderen zijn nieuwsgierig geworden en vragen wat ze gaan doen en of zij ook mee mogen doen. Dat vindt de beroepskracht goed. "Gezellig, zegt ze, kom er maar bij zitten. Willen jullie ook een eenhoornmasker maken?".

Andere kinderen spelen buiten op het schoolplein. De activiteiten zijn gevarieerd waardoor druk en rustig spel mogelijk is op het schoolplein. Sinds vorig jaar is het plein vernieuwd. Er is onder andere een gedeeltelijke natuurtuin, een ping pong tafel, er staan twee doelen om te voetballen, er staat een korf en een schommel. Er is ruim voldoende speelruimte aanwezig.

Het overdragen van waarden en normen

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten dragen waarden en normen over aan de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

Op de groepen zijn duidelijke regels, afspraken en omgangsvormen aanwezig. De beroepskrachten verwoorden duidelijk de verwachtingen naar de kinderen, zoals de kinderen die klaar zijn met opruimen en bij de deur moeten wachten totdat zij de gymzaal in kunnen. De beroepskracht laat de kinderen per groep naar binnen gaan. De kinderen worden aangesproken op gedrag en bewust gemaakt van wenselijk gedrag.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw T. Laging)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Voor deze basisgroepen bestaan wettelijke voorwaarden. De Wet kinderopvang stelt ook eisen aan het minimaal in te zetten beroepskrachten. Het aantal in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten moeten een geschikt diploma hebben volgens de cao kinderopvang en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Op de basisgroepen wordt Nederlands gesproken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker(s) hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot de inzet van beroepskrachten op Christelijk kindercentrum de Schalm.

Hier onder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft opgemerkt dat de houder voldoet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De steekproef is uitgevoerd over de periode 1 oktober 2019 tot 18 oktober 2019.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
1	4 jaar: 1 5 jaar: 4 6 jaar: 3 7 jaar: 2 8 jaar: 2 9 jaar: 3 10 jaar: 2	17	2	2

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de wettelijke voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Op schooldagen kan een half uur worden afgeweken. Dit kan voorkomen rond het openen en sluiten van de opvang. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag geopend is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Het pedagogisch beleid beschrijft dat er dagelijks afgeweken kan worden aan het begin en eind van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende tijden genoemd: van 8.00–9.00 uur, van 13.00–14.00 uur en van 16.30–17.30 uur.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde over de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Achterwacht

De achterwachtregeling voldoet aan de voorwaarden.

Als slechts één beroepskracht aanwezig is gezien het kindaanantal, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is ingelicht over deze achterwachtregeling en geeft aan dat er altijd iemand van school aanwezig is. Als dit niet zo is, wordt een achterwacht vooraf geregeld. Op Christelijk kindcentrum de Schalm zijn vier personen bereikbaar als achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Schriftelijk vastgelegd

De houder bepaalt jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers. De inzet is schriftelijk vastgelegd. In deze beschrijving staat de manier waarop de houder het verplichte minimaal aantal uren voor pedagogisch beleidsmedewerkers inzet en verdeelt over de verschillende kindercentra. Hieruit blijkt dat iedere beroepskracht coaching krijgt.

Inzichtelijk

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten door plaatsing op Konnect.

Uitvoering in de praktijk

Of iedere beroepskracht die coaching hoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen, beoordeelt de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind. Hier onder wordt per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op Christelijk kindcentrum de Schalm worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Elk kind wordt opgevangen in één basisgroep. De volgende groepen zijn aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
1	4 t/m 12 jaar	17	20

De houder zorgt voor stabiliteit in de opvang van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- Op Christelijk kindcentrum de Schalm vindt samenvoeging van de groepen plaats op de minder drukke dagen. De houder heeft dit beschreven in zijn beleid. De samenvoeging van de groepen, omstandigheden en dagen staan in het pedagogisch beleidsplan. De uitvoering hiervan komt overeen.
- Op Christelijk kindcentrum de Schalm komt het voor dat kinderen worden opgevangen in een tweede groep. Opvang in een andere groep dan de vaste stamgroep mag alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor is een tussen houder en ouders afgesproken periode vastgesteld. De toestemmingsverklaringen hebben de ouders vooraf ingevuld en ondertekend.

Mentorschap

Aan elk kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Veiligheid en gezondheid

De houder is verplicht om een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid moet minimaal bestaan uit een aantal onderdelen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder is ook verplicht om een meldcode kindermishandeling te hebben. Er bestaan wettelijke eisen waar de meldcode aan moet voldoen. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten kennis hebben van de meldcode en deze kunnen gebruiken.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid draagt bij aan een gezonde en veilige omgeving voor de kinderen. De houder heeft beleid op de omgang met grensoverschrijdend gedrag beschreven. De houder zorgt ervoor dat er op deze locatie volgens het beleid wordt gehandeld.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. Thema's en protocollen worden doorgenomen en als het nodig is aangepast.

Inzichtelijk

Op Christelijk kindcentrum de Schalm is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is ook beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen en met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen. Hieraan is een specifieke aanpak gekoppeld. De houder maakt gebruik van huisregels, een concrete maatregel en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van het risico.

De volgende punten staan op Christelijk kindcentrum de Schalm als groot risico beschreven. Op deze grote risico's is een specifieke aanpak in het beleid opgenomen:

- Vallen van een klimtoestel: Alle speeltoestellen voldoen aan de wettelijke normen m.b.t. de ondergrond. Van het toestel wordt een logboek onderhoud bijgehouden. Een kind kan ondanks de voorzorgsmaatregelen vallen. Er zijn EHBO'ers / BHV'ers aanwezig als er hulp verleend moet worden.
- Verkeersongelukken: Door van het plein de straat op te rennen: Op het plein is het hek naar de straat altijd dicht als de kinderen buiten zijn. De PSG speelt buiten wanneer er ook een kleutergroep buiten speelt zodat er altijd voldoende toezicht wordt gehouden. Met de kinderen van de BSO wordt de verkeersveiligheid besproken.
Tijdens uitstapjes: kinderen hebben altijd een hesje aan tijdens uitstapjes. Zo is er een goed overzicht over de groep. Voor het op pad gaan worden er goede afspraken gemaakt over het lopen als groep (1 beroepskracht voor aan de rij en 1 beroepskracht achter aan de rij, op elkaar wachten als er over moet worden gestoken, rustig lopen tijdens het oversteken en er wordt gebruik gemaakt van een wandelketting). De kinderen leren dat zij op het plein moeten blijven en dat zij bij een uitstapje rustig in een rij moeten lopen en daarbij een hand geven of de wandelketting vasthouden.

De omgang met kleine risico's voor de kinderen is algemeen beschreven. De houder verwacht dat kinderen leren omgaan met de kleine risico's door de manier waarop de beroepskrachten hen begeleiden. Bijvoorbeeld door het maken van afspraken.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zo veel mogelijk wordt verkleind. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet.

Uitvoering in praktijk

Op Christelijk kindcentrum de Schalm werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten handelen met betrekking tot de omgang van de kinderen onderling volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskracht vertelt dat zij handelt volgens de werkwijze van de aanpak 'De Vreedzame School'. De Vreedzame School is een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat, waarin iedereen een stem heeft, zich gezien en gehoord voelt, en op een positieve manier met elkaar omgaat. Kinderen worden opgeleid tot mediator, en krijgen ook andere verantwoordelijkheden. In de groep én in het kindcentrum. Kinderen leren zo, door te doen, allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De groep en het kindcentrum worden een oefenplaats voor actief en democratisch burgerschap. De kinderen zijn bekend met de aanpak 'De Vreedzame School'.
- De beroepskrachten handelen op het onderwerp hygiëne volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Voor het eet- en drinkmoment wassen de kinderen hun handen met water en zeep. Indien nodig legt de beroepskracht dit uit.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die in het geval van calamiteiten binnen 15 minuten op het kindcentrum kunnen zijn. Er gelden andere afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. Er is dan een andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

EHBO

Op deze locatie is tijdens de opvang te allen tijde iemand aanwezig is met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO certificaten van de beroepskrachten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de meldcode.

Hier onder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

Christelijk kindcentrum de Schalm heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode is in stappen aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De organisatie gebruikt het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Sinds 1 januari 2019 is een afwegingskader een verplicht onderdeel van de meldcode. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt voor personeel om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan het personeel beslissen of zij een melding moeten doen. Het afwegingskader is opgenomen in de meldcode.

Stappenplan

In de meldcode is een stappenplan opgenomen. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen.

Het stappenplan beschrijft ook de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

De meldcode is digitaal op de locatie beschikbaar.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit een gesprek met de vaste beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de leidinggevende kennis en gebruik van de meldcode bevordert door kennisoverdracht tijdens werkoverleg.

Handelswijze bij vermoeden kindermishandeling

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelswijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij daarvan voldoende op de hoogte is.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevrouw T. Laging)
- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk kindcentrum de Schalm (BSO)
Website : <http://www.pit-ko.nl>
Aantal kindplaatsen : 35

Gegevens houder

Naam houder : PIT Kinderopvang
Adres houder : Postbus 325
Postcode en plaats : 3330AH Zwijndrecht
Website : www.kinderopvangzwijndrecht.nl
KvK nummer : 41119006
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : S. Villanueva

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alblasserdam
Adres : Postbus 2
Postcode en plaats : 2950AA ALBLASSERDAM

Planning

Datum inspectie : 17-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 05-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 08-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 29-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

Zienswijze houder BSO kindcentrum De Schalm – 7 november 2019

Het bestuur van PIT is blij dat ook de inspectie constateert dat 'de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en schooldrukke af te reageren. Op de groepen zijn duidelijke regels, afspraken en omgangsvormen aanwezig.' De manier van werken komt overeen met de visie van PIT. 'Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom bieden we een doorlopende ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar met activiteiten die zijn afgestemd op de behoeften van het kind, in iedere fase van zijn leven en op zijn eigen niveau. Ook leren wij hen met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.' Een compliment voor onze pedagogisch medewerkers op de BSO van kindcentrum De Schalm, die elke dag weer voor de kinderen het verschil proberen te maken.