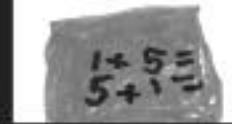




SCHOOL



INFORMATIE



MAP

PCBS De Schalm
Beschool voor Protestants-Christelijk Onderwijs





‘Laat de kinderen tot Mij komen’

(Lucas 18 vers 16)

Voorwoord

Voor u ligt de schoolinformatiemap van PCBS De Schalm. In deze map staat beschreven hoe wij werken op onze school. Onze doelen, regels en werkwijze worden in de verschillende hoofdstukken beschreven. Het is de bedoeling dat deze schoolinformatiemap u als ouders/verzorgers goed informeert over de school waarvoor u gekozen heeft.

Ieder jaar komt er nieuwe informatie bij en/of veranderen er zaken, vooral over onderwerpen die met de inhoud van het onderwijs te maken hebben. Deze veranderingen zult u steeds ter aanvulling of ter vervanging van ons ontvangen aan het begin van het nieuwe schooljaar. Zo zorgen wij er voor dat de schoolinformatiemap steeds de juiste, meest recente informatie bevat.

Aan het begin van iedere nieuwe maand zult u eveneens een nieuwsbrief ontvangen via het oudste kind van uw gezin of via de e-mail, waarin allerlei activiteiten, tussentijdse veranderingen en mededelingen vermeld worden. Deze nieuwsbrief kunt u eveneens in deze schoolinformatiemap bewaren.

Wij hopen van harte dat u verschillende vragen via deze schoolinformatiemap beantwoord ziet en dat op deze manier de informatie makkelijk bij elkaar te bewaren is! Het team is betrokken geweest bij de totstandkoming van de verzamelde informatie. Natuurlijk houden wij ons aanbevolen voor aanpassing en verbetering. Indien u nog vragen heeft, schroom dan niet, maar loop even binnen.

Met vriendelijke groet,

Mevr. M.L.W. de Gruijter-Beekhof
Directeur van PCBS De Schalm

Voorwoord



School & Team

A





De omgeving van de school

De Schalm staat in de oude kern van Alblasserdam. De wijk is inmiddels dermate verjongd, dat er veel kinderen vanuit deze wijk naar onze school komen. Ook vanuit de andere wijken die naast deze oude kern liggen komen kinderen.

De leiding van de school berust bij de directie

Directeur Mevr. M.L.W. de Gruijter-Beekhof

Het onderwijs op onze school vindt plaats op één locatie

Adres PCBS De Schalm
Kerkstraat 60, 2951 GL Alblasserdam
Telefoon 078 - 691 25 81

E-mail en website van de school

E-mail info@schalm-alblasserdam.nl
Website www.schalm-alblasserdam.nl

Indeling van de school

We verdelen onze school in 2 'bouwen'

Onderbouw groep 1 t/m 4
Bovenbouw groep 5 t/m 8

Lokalen en in-/uitgangen

Onze school bestaat uit totaal 13 lokalen waarvan er zich 2 op de bovenverdieping bevinden.

De school is voorzien van verschillende in- en uitgangen waarvan de kinderen ieder precies weten welke zij mogen gebruiken. De ingang aan de Kerkstraat is niet toegankelijk voor de kinderen, zij komen via het schoolplein op school.

Schooltijden

Maandag, dinsdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	van 08.30 tot 12.15 uur	's middags geen school
Donderdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	van 08.30 tot 12.00 uur	's middags geen school
Vrijdag (groep 5 t/m 8)	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur

Pauze

Groep 1/2	eten en drinken tussen 10.00 en 10.30 uur in de groep
Groep 3 t/m 5	buiten van 10.00 tot 10.15 uur
Groep 6 t/m 8	buiten van 10.15 tot 10.30 uur

Omgeving

directie

locatie

internet

Schoolindeling

bouwen

lokalen

Schooltijden

tijden

pauze

Stichting PCO

bestuur

secretariaat

Plattegrond

toelichting

groepsindeling

Stichting PCO Alblasserdam-Zwijndrecht

Het schoolbestuur binnen de PCO

Basisschool De Schalm valt ook onder het bestuur van de Stichting PCO Alblasserdam-Zwijndrecht. Het bestuur van deze Stichting heeft een algemeen directeur en een directeur Onderwijs & Personeel aangesteld, die alle bestuurlijke taken ten uitvoer brengen. De stichting stelt zich via de scholen ten doel de ouders/verzorgers te helpen bij het geven van een christelijke opvoeding aan de kinderen.

Het secretariaat van het bestuur

Bestuurscentrum PCO Alblasserdam-Zwijndrecht

Postbus 325, 3330 AH Zwijndrecht

E-mail: info@bestuurscentrumpco.nl

Bezoekadres: Juliana van Stolbergstraat 30, 3331 BJ Zwijndrecht

Telefoon: 078 - 612 41 78

Plattegrond van de school

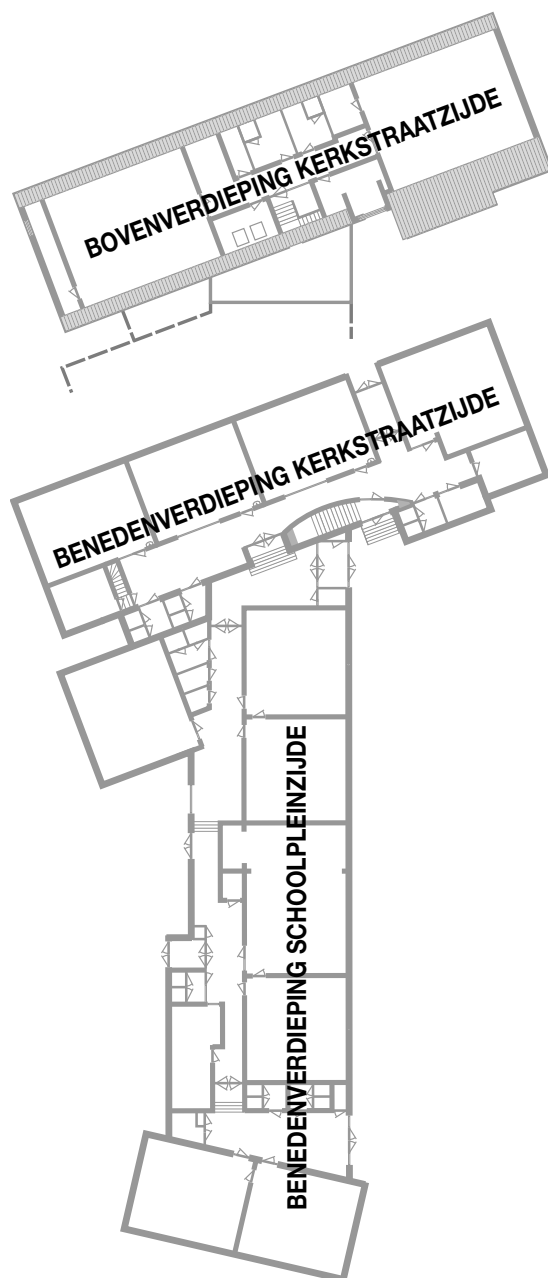
Toelichting

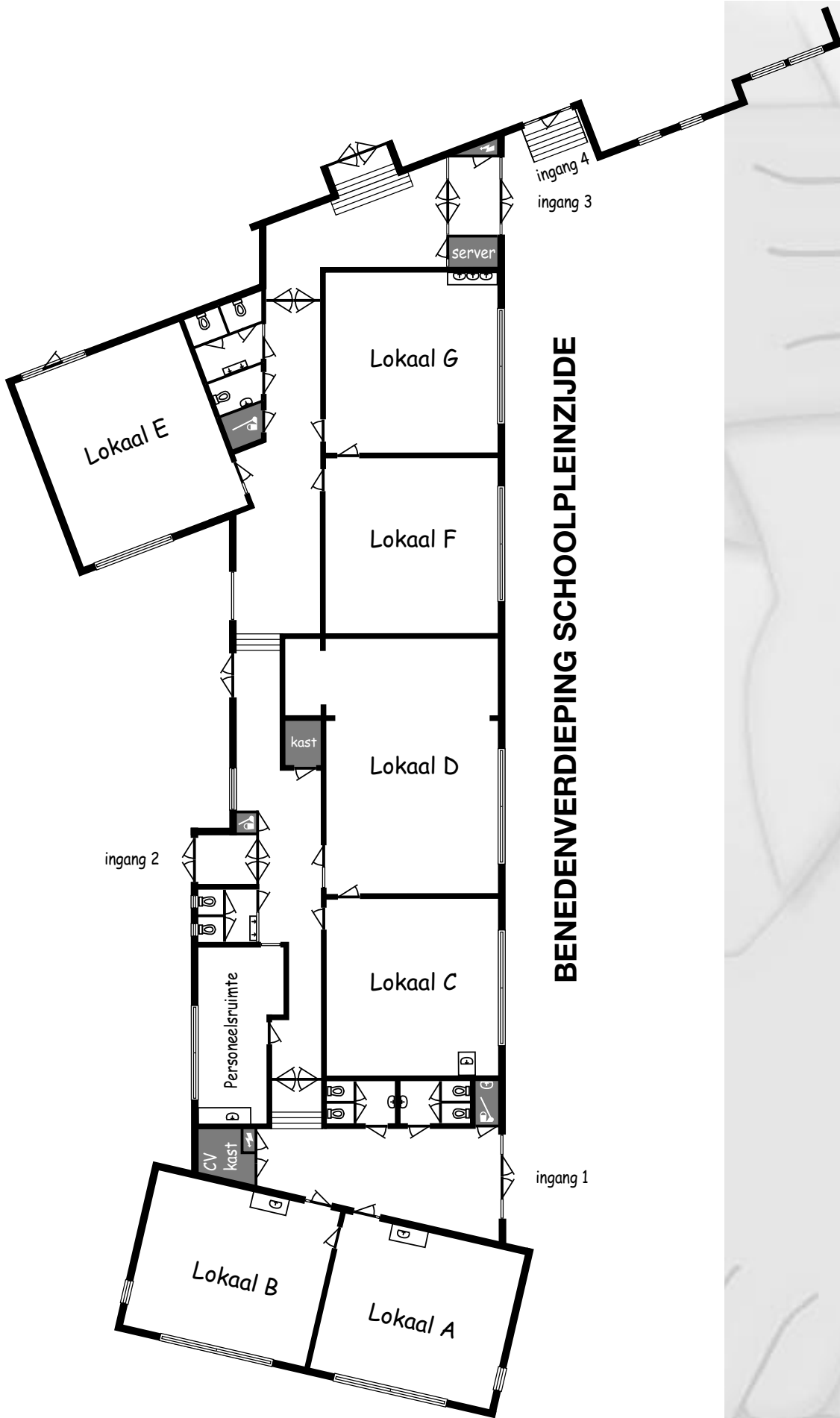
Ons schoolgebouw heeft in de loop der jaren vele verbouwingen doorstaan waardoor er een uniek geheel is ontstaan. Het gebouw ademt nog steeds een oude vertrouwde sfeer uit maar voldoet tegelijkertijd aan alle eisen van deze tijd.

Het huidige gebouw is 'T'-vormig en voorzien van een bovenverdieping. Het bestaat uit 13 lokalen (waarvan 1 speellokaal) en 5 in-/uitgangen.

Groepsindeling

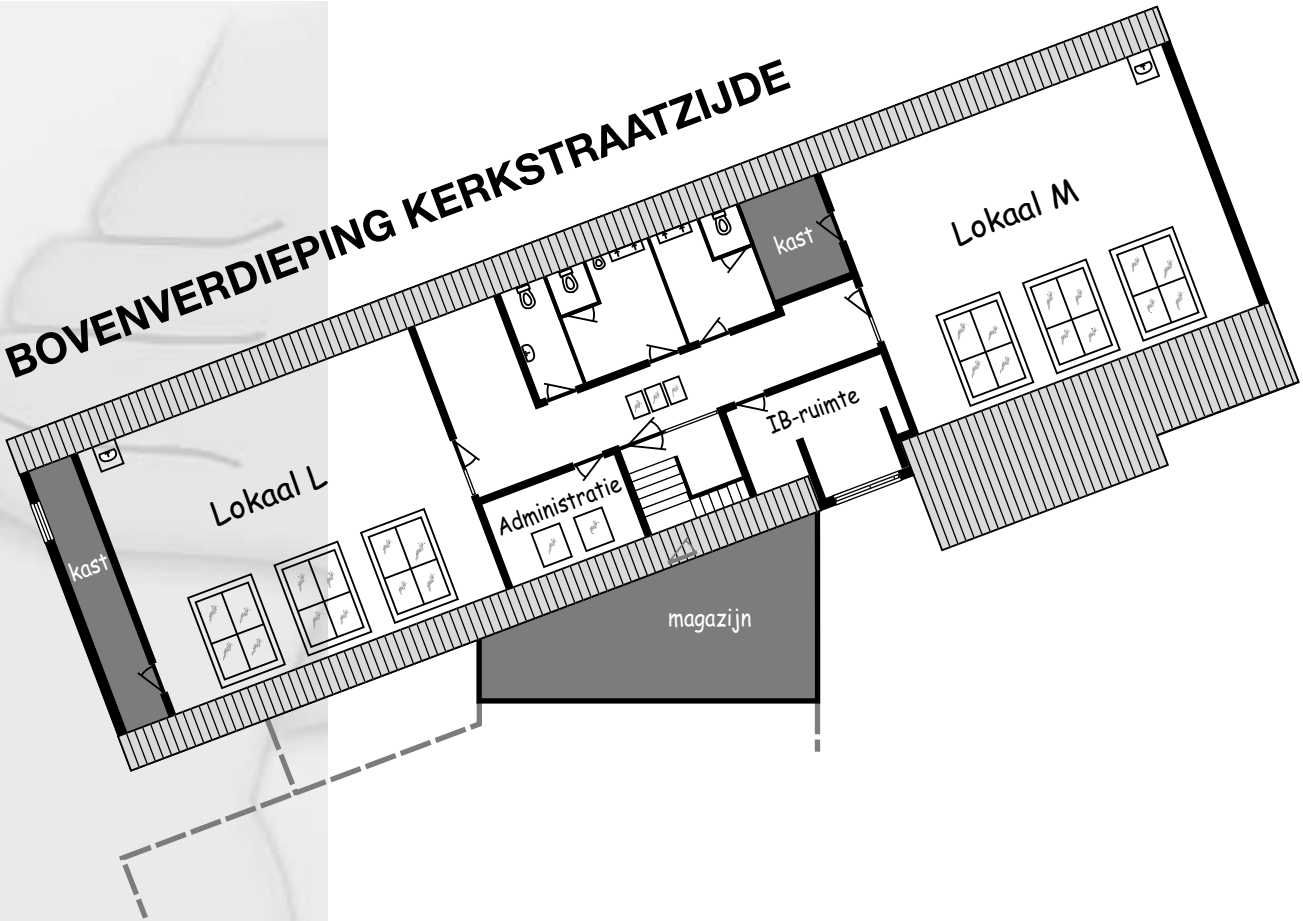
Aan het einde van het 'oude' schooljaar ontvangt u bladen met daarop de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar. Deze bladen kunt u in de map vervangen voor de oude. Er staat eveneens op aangegeven welke groep en leerkracht(en) in welk lokaal terecht komen aan de hand van de volgende plattegrond.



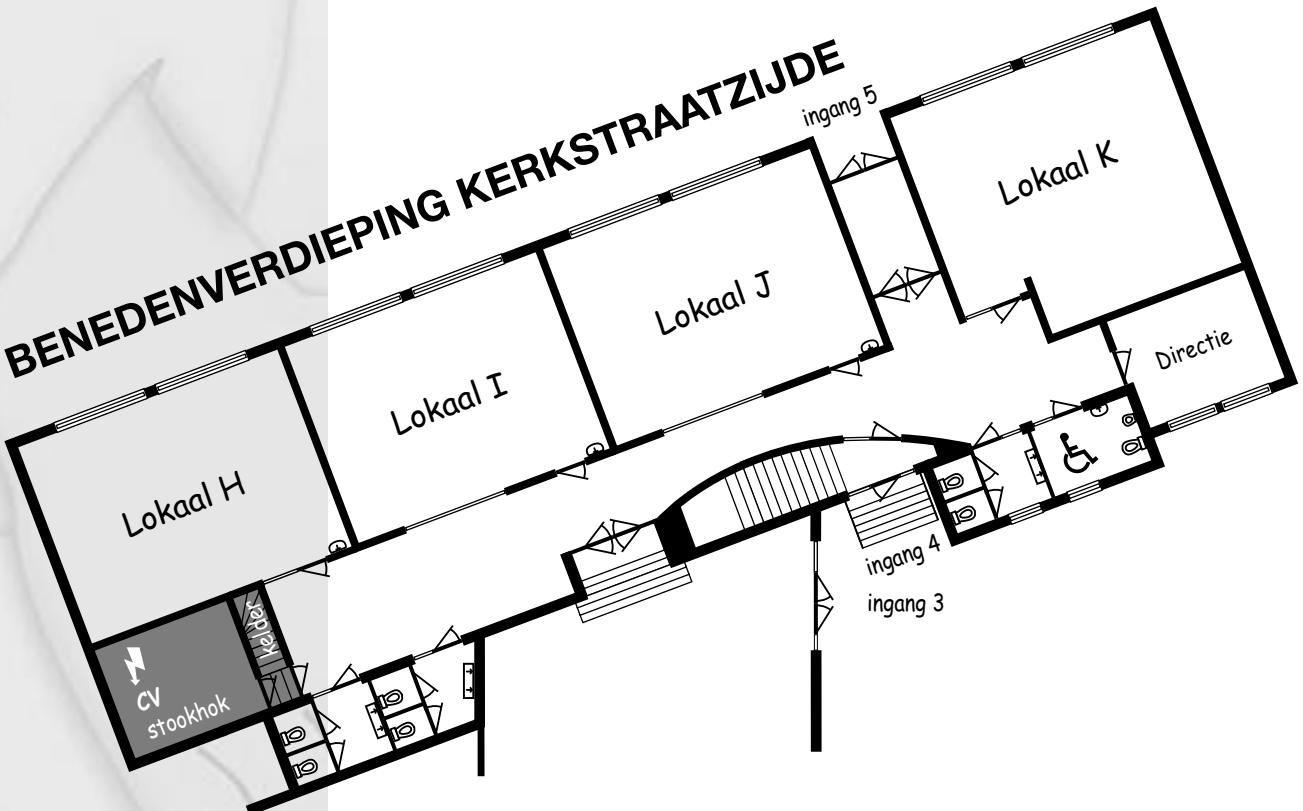


BENEDENVERDIEPING SCHOOLPLEINZIJDE

BOVENVERDIEPING KERKSTRAATZIJDE



BENEDENVERDIEPING KERKSTRAATZIJDE



Funcities binnen het team

Vroeger waren er twee soorten functies in de school: het hoofd en de leerkrachten. Tegenwoordig is het aantal functies uitgebreider geworden. In onze school kennen we de onderstaande functies. De bezetting van het team in het huidige schooljaar is te vinden in de jaarplanning in deze schoolinformatiemap.

Directeur

De directeur houdt zich bezig met ontwikkeling en bewaking van beleid én het volgen en bewaken van het systeem voor kwaliteitszorg. De directeur onderhoudt contact met de algemeen directeur en de directies van de andere scholen en instanties die te maken hebben met het schoolbeleid. Hij/zij is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

De directeur is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders/verzorgers en bezoekers. Hij/zij houdt zich bezig met onderwijsinhoudelijke zaken, is adviseur van de Medezeggenschapsraad, verzorgt de aanmelding van nieuwe leerlingen, vervanging leerkrachten bij ziekte of afwezigheid, coördineert ICT, beheer gebouw, financiën en de ARBO.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan de kinderen. Zij zijn verantwoordelijk voor de kinderen van de groep waarin zij les geven.

Intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider is onze deskundige op het terrein van de extra zorg aan kinderen die bijzondere behoeften hebben. Hij/zij bespreekt kinderen die door de groepsleerkracht worden aangedragen, doet onderzoek, overlegt met de schoolbegeleider en vertegenwoordigt de school naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg. De intern begeleider wordt ondersteund door de directeur.

Bouwcoördinatoren

De bouwcoördinatoren houden zich bezig met het organiseren, plannen en mede uitvoeren van allerlei dagelijkse werkzaamheden. Tevens zijn ze belangenbehartiger, signaleerder van problemen en informatiebron voor de desbetreffende boven- of onderbouw. Ook denken zij mee over het te voeren beleid.

I-coach

De I-coach is verantwoordelijk voor het onderwijs op ICT-gebied. Hij/zij zorgt ervoor dat de beschreven leerlijnen en de te behalen vervaardigheden op het gebied van computervaardigheden op school gerealiseerd worden. Hij/zij begeleidt leerlingen en leerkrachten bij de omgang met de computer.

ICT-er

De ICT-er is verantwoordelijk voor het computersysteem en netwerkbeheer van onze school. Hij/zij draagt er zorg voor dat alles naar wens blijft werken.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

De vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft de verantwoording voor de lessen bewegingsonderwijs in de bovenbouw.

Ambulant begeleider/ster

De ambulant begeleider/ster werkt in het speciaal onderwijs en begeleidt zorgleerlingen in het basisonderwijs. Hij/zij observeert leerlingen in de dagelijkse les-situatie, voert ondersteunende activiteiten uit en overlegt met de leerkracht(en).

Onderwijsassistent

De onderwijsassistent ondersteunt de leerkrachten bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden. Hij/zij werkt onder de verantwoording van de groepsleerkracht.

Funcities team

directeur

leerkrachten

IB-er

bouwcoördinator

I-coach

ICT-er

gymleerkracht

ambulante begeleiding

onderwijsassistent

administratie

Administratief medewerker

De administratief medewerker verzorgt o.a. de leerlingenadministratie, verzuimadministratie, administratie verlofregelingen, nieuwsbrief en alle voorkomende administratie ter ondersteuning van de directie.

conciërge

Conciërge

De conciërge verricht allerlei werkzaamheden in de school die niet te maken hebben met het lesgeven. Voorbeelden van deze werkzaamheden zijn: het magazijn beheren, kopiëren, eenvoudige reparaties verrichten, telefoon aannemen, schoolmelk verzorgen en ondersteunende taken uitvoeren voor de leerkrachten.

contactpersoon

Contactpersoon

De contactpersoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten. Hij/zij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Benoeming

De benoeming

De benoeming van leerkrachten gaat volgens een door het bestuur vastgestelde sollicitatieprocedure. Op grond van de leerlingentelling en -weging van 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar wordt vastgesteld voor hoeveel leerkrachten wij faciliteiten krijgen. Dit noemen we formatie.

Vervanging

Vervanging van afwezige leerkrachten

Leerkrachten zijn soms afwezig. Dit kan te maken hebben met ziekte, ADV of ander verlof, nascholing e.d. De school beschikt over een beperkt aantal mensen die kunnen invallen om de afwezige leerkracht te vervangen. We streven ernaar per groep het aantal leerkrachten zoveel mogelijk te beperken. Omdat het aantal vervangers gering is, zal dat niet altijd mogelijk zijn. In uiterste nood kan het gebeuren dat de kinderen van een groep over andere groepen verdeeld worden.

Scholing

Scholing leerkrachten

actieplan

Persoonlijk Actieplan

Leerkrachten geven ieder persoonlijk aan waar hun talenten en belemmeringen liggen. Zij geven aan op welke wijze zij persoonlijk daarin het beste begeleid zouden kunnen worden. Vanuit dit traject zullen een aantal deskundigen de leerkrachten persoonlijk begeleiden, zodat zij nog beter leren omgaan met verschillen in ontwikkeling van kinderen en het aanpassen van het onderwijs daaraan. De leerkrachten ontwikkelen zo hun Persoonlijk Actie Plan.

Studenten

Studenten

Onze stichting heeft een raamovereenkomst afgesloten met PABO InHolland Dordrecht. Wij leiden studenten op in de praktijk. Op bestuursniveau is er een opleidingscoördinator aangesteld die in nauw contact staat met de studenten en de PABO om een goede afstemming van theorie en praktijk te realiseren. Het is de taak van de opleidingscoördinator om te zorgen dat op onze school de opleiding van studenten volgens afspraak verloopt.

LIO-er

Leraar in opleiding (LIO-er)

In het 4e jaar van de PABO vindt de LIO-stage plaats. Deze studenten krijgen binnen de stageschool een zelfstandige taak als groepsleerkracht. Een aantal maanden loopt een student stage in een groep gedurende drie dagen per week. Hierbij heeft de LIO-er de mogelijkheid om zelfstandig aan een groep onderwijs te geven en daar samen met de groepsleerkracht de verantwoordelijkheid voor te dragen. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk.

Waar de school voor staat

Missie

Samen rondom uw kind!

Visie PCBS De Schalm

De Bijbel

Onze school is een Protestants-Christelijke school. Uitgangspunt is de Bijbel met het eerste en grote gebod en het tweede daaraan gelijk. 'Gij zult de Here, uw God, liefhebben met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het grote en eerste gebod. Het tweede, daaraan gelijk: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf.'

In de omgang met elkaar, de verantwoording voor elkaar en de natuurlijke omgeving, proberen we onze levensovertuiging tot uitdrukking te brengen. Samen vormen we een gemeenschap waarin we elkaar dragen en bemoedigen.

Waar het om draait

Om te beginnen willen we heel kernachtig zeggen waar het op onze Protestants-Christelijke school om draait. We willen binnen de school een omgeving creëren, waarin de inspiratie die wij in de Bijbel vinden in het dagelijks onderwijs tot uiting komt. In de Bijbel laat God ons zien hoe lief Hij ons heeft en dat ieder mens uniek en waardevol is. Jezus Christus, Gods Zoon en onze Verlosser, leeft ons voor dat we niet alleen voor onszelf leven, maar oog en oor moeten hebben voor onze medemens en met respect moeten omgaan met Gods schepping.

In de groep staan behalve bijbelverhalen, gebeden en liederen ook de christelijke feesten centraal. We willen graag dat leerlingen en leerkrachten eerlijk, open en oprecht tegen elkaar zijn, dat we respect hebben voor elkaar ongeacht de verschillen die er zijn, en dat we zorgzaam omgaan met onze omgeving.

Een plaats waar iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt

De school hoort vanuit deze uitgangspunten een plaats te zijn waar iedereen zich veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelt, om zo te komen tot een optimale ontwikkeling. De leerkracht heeft hierin een voorbeeldfunctie en reflecteert op eigen handelen. Onze opdracht is te zorgen voor een veilige, rustige, overzichtelijke en gestructureerde omgeving waarin elk kind zichzelf durft te zijn en zich maximaal kan ontplooien.

De leerkracht is er voor iedereen en werkt aan een goede relatie met kinderen en ouders/verzorgers. De leerkracht heeft oog voor de autonomie en competentie van de kinderen en vervult daarbij een ondersteunende, motiverende en activerende rol. In ons onderwijs komt dat tot uiting door het realiseren van een doorlopende lijn van groep 1 tot en met 8, met aandacht voor hoofd, hart en handen.

Binnen de groep streven we naar onderwijs op maat, waarbij getracht wordt de maximale ontwikkeling, passend bij het kind, te halen. Dit alles gerelateerd aan wat wij als school kunnen bieden.

Missie

Visie

bijbel

inspiratie

veilige plaats

Doelen onderwijs

Doelen van ons onderwijs

- **Het bieden van regelmaat, structuur en veiligheid.**
- **Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.**
- **Overdragen van kennis, waarbij zoveel als mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen.**
- **Oefening in zelfstandigheid, praktische- en kennisvaardigheden.**

Dit zijn doelen waarnaar wij streven. Niet alles kan op hetzelfde moment de aandacht krijgen. In ons kwaliteitsbeleid hebben we daarom keuzes gemaakt.

Organisatie

De organisatie van ons onderwijs

In het afgelopen schooljaar zijn weer diverse vergaderingen en studiedagen geweest waar zeer veel aandacht besteed is aan diverse onderwerpen. Deze onderwerpen verschillen per schooljaar en hebben tot doel het onderwijs op De Schalm te verbeteren. Er worden concrete afspraken gemaakt rondom de betreffende onderwerpen. Wij verwijzen voor de uitwerking hiervan naar de jaarplanning en de nieuwsbrieven.

kwaliteit

Kwaliteitsbeleidsysteem

Het kwaliteitsbeleidsysteem is ontwikkeld voor alle scholen die vallen onder de Stichting PCO. Er worden steeds plannen uitgezet voor de komende vier jaar op basis van toetsgegevens, inspectierapporten en recente onderzoeken.

leerlingenzorg

Zorg voor alle leerlingen

De leerkrachten worden ondersteund en begeleid in het geven van de juiste zorg aan de leerlingen van zijn/haar groep door de intern begeleider. Er ligt een beleidsplan zorgverbreding. De leerkrachten bekwamen zich voortdurend in het goed formuleren van hulp aan alle kinderen en noteren dit in een groepsplan om vervolgens dit plan uit te voeren met de kinderen. Aan de volgende aspecten wordt continue aandacht besteed:

- zelfstandig werken
- begeleiden van actief leren bij kinderen
- werken aan een goed pedagogisch klimaat

zelfstandigheid

Zelfstandig werken

We hebben hiermee twee aspecten op het oog: doordat kinderen zelfstandig werken, heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen die extra hulp nodig hebben, te begeleiden. De anderen kinderen weten wat ze moeten doen, ze kunnen zelfstandig materialen die ze nodig hebben pakken en mogen elkaar helpen om verder te kunnen. Ook worden ze gestimuleerd om zelf oplossingen te bedenken. Er is ook een pedagogisch doel aan verbonden: we willen de kinderen begeleiden op de weg naar volwassenheid, waarbinnen het ontwikkelen van de zelfstandigheid een belangrijk onderdeel is.

Nadat de leerkracht de groep heeft uitgelegd welke opdracht ze moeten maken, kan het voorkomen dat hij/zij nog iets extra wil uitleggen aan enkele leerlingen. Deze leerlingen krijgen extra instructie aan de instructietafel. De overige leerlingen kunnen ongestoord aan hun eigen werk.

actief leren

Begeleiden van actief leren bij kinderen

Dit houdt in: zoveel mogelijk denkactiviteiten bij leerlingen activeren, zodat ze worden geprikkeld om zelf oplossingen te bedenken. De leerkracht wordt steeds meer ondersteuner en begeleider van het leerproces bij kinderen.

Resultaten van het onderwijs

Om de kwaliteit van ons onderwijs regelmatig te controleren en te bewaken hanteren we de volgende middelen:

- In groep 1/2 maken we gebruik van de observatielijst met daarin alle tussendoelen.
- In groep 1 t/m 8 maken we gebruik van ZIEN!, om te observeren hoe het zit met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- We maken gebruik van landelijk genormeerde toetsen en observatie-instrumenten. Behalve de individuele rapporten van de leerlingen krijgt de school ook een totaalscore, waarmee wij onze score kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Op basis van deze scores kunnen we zeggen dat de kwaliteit van ons onderwijs goed en constant is.
- Leerkrachten houden groepsresultaten bij en kunnen deze vergelijken met die van voorgaande jaren.
- Jaarlijks evalueren we op studiedagen ons onderwijs om vast te stellen welke maatregelen genomen moeten worden om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.
- Groepsvisitaties en het voeren van functioneringsgesprekken met leerkrachten door de directie.
- Regelmatig overleg in de leerlingbesprekingen over maatregelen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren.
- Nascholing van directie en leerkrachten.

Behaalde resultaten van het onderwijs

Resultaten kunnen worden beschreven in de vorm van gemiddelden van toetsuitlagen. Vaak wordt daar de CITO-eindtoets voor gebruikt, maar dat kunnen ook toetsen zijn uit het leerlingvolgsysteem van de school. Een andere mogelijkheid is een opgave te doen van de uitstroompercentages naar de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Daarnaast kan het voorkomen, dat scholen de uitkomsten van verbeteractiviteiten als resultaten beschrijven.

Inspectie van het basisonderwijs

De inspectie van het basisonderwijs houdt toezicht op het onderwijs. Daarvoor onderhoudt zij contact met de school om te controleren of aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan.

Voor vragen en/of informatie

Inspectie van het onderwijs

E-mail: info@owinsp.nl

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon (gratis) 0800 - 8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief).

Resultaten

Behaalde resultaten

Inspectie

informatie

Doorstroming

doubleren

Doorstroming van de kinderen binnen de school

Normaal gesproken blijven kinderen 8 jaar op de basisschool. Het kan voorkomen dat van deze regel wordt afgeweken.

Doubleren

Soms is het nodig dat een kind een schooljaar in dezelfde groep overdoet. Voor dat er een besluit van doubleren is genomen, is er al heel wat aan vooraf gegaan:

- Argumenten voor doubleren en afspraken met ouders/verzorgers.
- Afspraken t.a.v. de ontwikkeling goed volgen.
- Op grond van argumenten wordt een pedagogisch/didactisch plan voor het kind met goede afspraken voor een bepaalde periode gemaakt.
- Voortgangsbesprekingen met ouders/verzorgers en team.

Als het besluit eenmaal gevallen is, moet er een plan van aanpak gemaakt worden voor het kind in het komende schooljaar. Voor elke leerling die een groep overdoet, wordt afzonderlijk een individueel plan gemaakt binnen het groepsplan, omdat elk kind verschillend is in ontwikkeling. In dit plan worden de volgende opties verwerkt:

- De leerling werkt met de groep mee en gebruikt verrijksstof / extra stof / andere stof.
- Wellicht is het nodig voor een bepaald vak aangepaste leerstof te bieden.
- De leerling werkt in de groep op individuele basis tot het moment waarop de draad weer opgepakt wordt en hij/zij met de groep gaat meedoen.

Dit alles wordt in nauw overleg met de ouders/verzorgers besloten. De school beslist in welke groep het kind wordt geplaatst.

groep overslaan

Groep overslaan

Normaal gesproken is de geboortedatum van een kind uitgangspunt voor de overgang naar de volgende groep. In het verleden gold 1 oktober als grens voor het bepalen van het leerjaar. Dit is niet meer van toepassing.

Het kan voorkomen dat een kind sneller gaat in ontwikkeling, dan je op grond van zijn geboortedatum verwacht. In het geval van een snellere ontwikkeling wordt overwogen om het kind een jaar eerder naar de volgende groep over te plaatsen. Dit gaat in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Hierbij geldt, dat het advies van de school bindend is.

Algemene zaken binnen onze school

Schooltelevisie

De Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT) zendt dagelijks allerlei educatieve programma's uit. Onze school maakt uit dit grote aanbod een keuze. Deze programma's worden opgenomen of later bekeken via internet zodat ze op geschiktheid bekeken kunnen worden en de groep ze op het meest geschikte moment kan bekijken.

Documentatiecentrum

De groepen 4 t/m 8 kunnen gebruik maken van het documentatiecentrum. In het 'docu' zijn een groot aantal boeken naar onderwerp gerangschikt en opgeborgen. Op vastgestelde uren maken de kinderen van het 'docu' gebruik. Met behulp van de documentatievrijwilliger en de leerkracht worden de kinderen geholpen bij het zoeken naar de juiste boeken, platen etc. Vooral in de hogere groepen worden hiermee werkstukken gemaakt. Door middel van het 'docu' leren de kinderen omgaan met informatiebronnen en het samenvatten van de door hen bekeken en gelezen gegevens. De boeken uit het 'docu' mogen slechts bij uitzondering mee naar huis worden genomen en moeten in ieder geval op de tijden, dat er in de school van het 'docu' gebruik wordt gemaakt, weer in de school aanwezig zijn.

Bibliotheek Alblisserdam

De bibliotheek werkt met een abonnementensysteem. Onze school heeft een abonnement voor de gehele school voor het bezoeken en het lenen van materiaal voor de groepen. De data waarop de groepen een bezoek zullen brengen aan de bibliotheek zijn nog niet bekend. Via de nieuwsbrief houden wij u van de bezoeken op de hoogte. Zo probeert de school in samenwerking met de bibliotheek het lezen te bevorderen. Uiteraard is het bezoeken van de bibliotheek een zaak die vooral door de ouders/verzorgers moet worden gestimuleerd. De bibliotheekpas is tot 18 jaar gratis en moet door de ouders/verzorgers zelf worden aangevraagd bij de bibliotheek.

Tijdschriften

De school werkt o.a. mee bij het verspreiden van de volgende jeugdbladen:

- Bobo
- Okki
- Taptoe
- Hello you

Via de school krijgt u informatie over deze bladen en kunt u zich desgewenst abonneren.

Wij verlenen ook medewerking aan de verkoop van series leesboeken omdat wij lezen voor uw kind(eren) belangrijk vinden. Wat betreft de inhoud zult u zelf moeten beoordelen of u de boeken geschikt vindt. Op verzoek kunt u de exemplaren t.z.t. op school inzien:

- Eerste lijst
- Junior lijsters
- Vroege lijsters
- Kijklijster
- Leesleeuw

Algemene zaken

televisie

documentatie

bibliotheek

tijdschriften



sponsoring

Sponsoring

Het is het streven om binnen onze school met beleid om te gaan met sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met waar wij als school voor staan en met onze pedagogische en onderwijskundige verantwoordelijkheid. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Ons onderwijs mag ook niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. Door middel van de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte waaraan de sponsorgelden worden besteedt.

Onderbouw

B





Nieuwe kinderen in de onderbouw

Aanmelden/inschrijven

Open morgen

Ieder schooljaar in de maand februari wordt er een 'Open morgen' georganiseerd. Op deze morgen stelt De Schalm haar deuren open voor ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen. Op deze ochtend kunnen ouders/verzorgers een kijkje nemen in de school. Ook kunnen zij een informatiepakket meenemen. Na afloop van dit bezoek kan er een afspraak gemaakt worden voor een gesprek. Dit gesprek zorgt ervoor dat zowel ouders/verzorgers als de school hun verwachtingen duidelijk kunnen maken.

Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wat telt is, dat de ouders/verzorgers het eens zijn met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de identiteit van de school respecteren.

Kennismakingsgesprek

Indien ouders/verzorgers niet in de gelegenheid zijn geweest om kennis te maken met de school tijdens de 'Open Morgen' kunnen zij contact opnemen met de directie. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin informatie wordt gegeven over de identiteit, de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de organisatie van de school. Tevens worden zij in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken en vragen te stellen.

In de nieuwe groep

Intakegesprek

Na inschrijving, voorafgaand of tijdens de 'wen-dagen' vindt er eerst een intakegesprek plaats met de leerkracht van de groep waarin uw kind wordt geplaatst.

Wennen op school

Het is voor kinderen plezierig om voordat ze 4 jaar zijn, alvast te wennen aan de groep waarin ze komen. Dat mag voor maximaal vijf dagdelen. De ouders/verzorgers ontvangen ongeveer zes weken van tevoren een telefoontje waarin de data worden afgesproken waarop het kind mag komen wennen.

Wanneer een kind in de zomervakantie 4 jaar wordt, kan het voorkomen dat de ochtenden om te wennen niet vóór de zomervakantie kunnen plaatsvinden. Ook voor kinderen die in de (drukke) decembermaand of tijdens de kerstvakantie jarig zijn, kan het soms zo uitkomen dat de wendagen in januari plaatsvinden. Deze beslissing wordt door directie en leerkracht in overleg met de ouders/verzorgers genomen.

Nieuw op school

Inschrijven

open morgen

kennismaking

In de groep

intake

wennen

Onderbouw

tijden

Naar school in de onderbouw

Schooltijden

Maandag, dinsdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	van 08.30 tot 12.15 uur	's middags geen school
Donderdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	van 08.30 tot 12.00 uur	's middags geen school

pauze

Pauze

Groep 1/2	eten en drinken tussen 10.00 en 10.30 uur in de groep
Groep 3 t/m 5	buiten van 10.00 tot 10.15 uur
Groep 6 t/m 8	buiten van 10.15 tot 10.30 uur
Algemeen	tijdens de pauze houden groepsleerkrachten toezicht

binnen brengen

Kinderen op school brengen

De kinderen van de groepen 1/2 komen het schoolplein op via het hek van de kleuteringang (bij de zandbak). Vanaf 8.20 uur mogen de kinderen van de groepen 1/2 via hun eigen ingang naar binnen worden gebracht.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen het plein op via het grote hek. De kinderen van groep 3 mogen tot de herfstvakantie naar binnen worden gebracht. Na de herfstvakantie gaan deze kinderen, net als de kinderen van groep 4, in de rij op het plein staan als de bel gaat. Ze wachten tot de leerkracht hen naar binnen begeleidt.

regen

Naar school als het regent

Bij erg slecht weer mogen alle kinderen direct naar hun eigen groep als ze op school komen. Zo hoeven ze niet te wachten tot de bel gaat. Echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen.

afscheid nemen

Een verzoek

Gezien de grootte van de groepen kan het wel eens bedreigend overkomen als er zoveel volwassenen in het lokaal blijven. Wilt u zo vriendelijk zijn om vóór de aanvang van de lessen afscheid te nemen van uw kind en het lokaal te verlaten.

inloopmorgen

Inloopmorgen

Iedere woensdagmorgen is het voor de groepen 1/2 inloopmorgen. Dit houdt in dat de kinderen bij binnenkomst direct mogen gaan spelen. Na 9.00 uur gaan de kinderen in de kring.

Onderwijs in de onderbouw

De ontwikkeling

Als uw kind bij ons op school komt, zal het in de eerste plaats moeten wennen aan het ritme van het naar school gaan. Bovendien zal het heel veel nieuwe indrukken opdoen. Wij vinden dan ook dat uw kind in die eerste periode alles eerst moet kunnen en leren verkennen; de hoeken, de materialen, de regels en het programma.

Na die eerste kennismakingsperiode waarin het kind de school en wij uw kind hebben leren kennen, zullen wij het volgen in zijn ontwikkeling. Dat die ontwikkeling niet voor alle kinderen hetzelfde is, moge duidelijk zijn. Elk kind kan op zijn niveau starten en wordt begeleid in zijn ontwikkeling. In de groepen 3 en 4 volgt gedifferentieerd onderwijs waar de kinderen zelfstandig en op hun niveau de leerstof verwerken.

Werken rondom thema's

In onze dagelijkse omgeving gebeurt van alles: het sneeuwt, er wordt een baby geboren of een kind moet naar de dokter. Kinderen worden gegrepen door een gebeurtenis. Ze vinden het heerlijk om op ontdekkingsreis te gaan en alles zoveel mogelijk te onderzoeken, aan te raken, te luisteren, te praten, soms zelfs ruiken of proeven. Kinderen doen allerlei ervaringen op en weten soms niet van ophouden. Deze ervaringen en ontdekkingen van kinderen vinden wij erg belangrijk, mede omdat ze zoveel meerwaarde geven aan onze dagelijkse groepspraktijk, waarin kinderen tot leren komen.

Daarom werken wij in de onderbouw rondom thema's. Binnen een thema vinden wij het belangrijk om met ankers te werken. Een anker is een krachtige aanleiding om kinderen nieuwsgierig en enthousiast te maken, hen te prikkelen, zodat ze méér over het nieuwe onderwerp willen weten. Zo'n anker kan een gebeurtenis binnen of buiten de school zijn, een aantrekkelijk prentenboek of een interessant voorwerp dat iemand heeft meegebracht.

In de groepen 1/2 wordt vanuit vaste routines over en aan een thema gewerkt. In groep 3 en 4 staat het thema centraal in alle activiteiten.

Werken met kernactiviteiten

In de kleutergroepen werken we met deze routines vanuit vaste kernactiviteiten:

- godsdienstige vorming
- grote en kleine kring
- werken in hoeken en aan de tafel
- spel en beweging
- muzikale vorming
- wereldoriëntatie

In groep 3 en 4 komen daar de afzonderlijke taal-, lees- en rekenlessen bij.

Herkenbare routines

Routines zijn vaste, steeds terugkerende activiteiten en leersituaties die voor kinderen herkenbaar zijn. Taal-leesroutines zetten de kinderen aan tot talige activiteiten, in het bijzonder tot lees-, praat- en schrijfactiviteiten. Reken- en wiskundige routines zetten de kinderen aan het denken, vergelijken, afwegen en het zoeken naar oplossingen. Routines bieden kinderen structuur bij het kiezen en uitvoeren van activiteiten. Het biedt hen houvast omdat het inzicht geeft in het verloop van een activiteit. Doordat een routine steeds weer wordt herhaald, weet een kind ook goed wat er van hem of haar verwacht wordt.

Routines worden door de leerkracht geïntroduceerd. Naarmate uw kind langer bij ons op school zit, zal het op den duur in staat zijn bepaalde routines zelfstandig uit te voeren. Veel voorkomende routines zijn:

- het (beeld)woordenveld
- de thematafel
- het boekenrekje of de boekentafel
- boek van de week
- interactief voorlezen

Onderwijs

ontwikkeling

thema's

kernactiviteiten

routines



hoeken

Werken in hoeken

We vinden het belangrijk dat de kinderen de gelegenheid hebben om binnen de thema's te werken in hoeken, waarin het bijbehorende materiaal vlot bereikbaar en vrij beschikbaar is voor de kinderen. De ontwikkeling wordt door het werken in hoeken ondersteund en bevorderd. Het spelen in hoeken biedt de kinderen de mogelijkheid om eigen ervaringen te verwerken.

Hoeken die veelvuldig aanwezig zijn in de groep:

- themahoek
- lees- en luisterhoek
- schrijf- en stempelhoek
- ontdekhoek met thematafel
- computerhoek
- rekenhoek

Natuurlijk zijn er nog talloze andere hoeken, zoals de bouwhoek, constructiehoek, de knutselhoek enz. Er zijn echter grenzen aan de ruimte in het lokaal. Daarom zullen per thema de hoeken wisselen.

coöperatief leren

Coöperatief leren

Coöperatief leren is samenwerkend leren. De kinderen werken in twee- of viertallen aan een opdracht. Hierbij zijn natuurlijk wel afspraken gemaakt over de manier van praten, over de rolverdeling en de verwachtingen.

aantal lesuren

Aantal lesuren per leerstofgebied

Per week wordt de tijd verdeeld over de verschillende zogenaamde leerstofgebieden zoals arbeid naar keuze, rekenen, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt jaarlijks een rooster opgesteld. In de jaarplanning treft u het rooster van het huidige schooljaar aan.

Omschrijving van de leerstofonderdelen

Godsdienstige vorming

We vertellen de kinderen bijbelverhalen, waarin we vooral willen laten doorklinken dat God zich om mensen bekommert, dat Hij ons vrij wil maken en troosten. Hij doet dat in de persoon van Zijn Zoon, Jezus Christus, die Zijn leven gaf om ons te bevrijden. En dat wij verantwoording hebben gekregen voor Gods schepping. We zingen met de kinderen liederen die zoveel mogelijk aansluiten bij de bijbelverhalen, uit het Liedboek, het Evangelisch liedboek, maar ook uit liedbundels voor kinderen. Dit gebeurt volgens een rooster uit Startpunt, een handleiding voor Bijbelonderwijs in de Basisschool die werkt met weekthema's. Binnen zo'n thema worden drie bijbelverhalen verteld, een lied aangeleerd en een verwerkingsles gegeven. Als we met de kinderen bidden, proberen we ervaringen van de kinderen ook aan bod te laten komen, bijv. bidden voor iemand die ziek is. Daarnaast willen we ook in de praktijk van alledag laten merken dat we de naam 'christelijke school' niet zomaar dragen; het geldt voor onze houding naar elkaar, door aandacht te hebben voor de medemens in moeilijke omstandigheden en niet te vergeten de omgeving waar wij wonen en waar we zuinig op moeten zijn.

Lezen en schrijven

Lezen

Het 'leren lezen' is een proces dat al heel vroeg begint. Wij scheppen daarom vanaf groep 1 mogelijkheden waardoor dit proces al spelend op gang kan komen. Daarna observeren wij hoe die ontwikkeling verder verloopt en begeleiden het kind op de weg naar het lezen op AVI-niveau. Daarbij ligt in de groepen 1/2 het accent op spelend ontdekken. In de groepen 3 en 4 krijgt het leesproces een meer dwingend karakter, maar blijft het 'spelend leren' nog steeds belangrijk.

In groep 1/2 doen de kinderen de hierna omschreven leeservaringen op

- *Boekoriëntatie*

De kinderen zullen gaan begrijpen dat illustraties en tekst in een boek samen een verhaal vertellen. Dat boeken worden gelezen van voren naar achteren, bladzijden van boven naar beneden en regels van links naar rechts. Ze leren ontdekken dat verhalen een opbouw hebben en aan de hand van het omslag van een boek leren ze de inhoud van het boek al enigszins te voorspellen.

- *Verhaalbegrip*

Kinderen leren de taal van de voorleesboeken te begrijpen en conclusies te trekken naar aanleiding van een voorgelezen verhaal. Ze leren hoe verhalen zijn opgebouwd. Er zal op den duur ook gevraagd worden het verhaal na te vertellen, het verdere verloop te voorspellen en/of het verhaal na te spelen.

- *Functies van geschreven taal*

Kinderen leren dat geschreven taalproducten zoals briefjes, brieven, boeken en tijdschriften tot doel hebben elkaar iets te vertellen. Daarnaast leren ze dat symbolen zoals logo's en pictogrammen verwijzen naar taalhandelingen. Ze leren dat als eenmaal iets is opgeschreven dat een permanent karakter heeft, maar ook dat tekenen en tekens mogelijkheden bieden tot communicatie. Bovendien leren zij het verschil tussen lezen en schrijven.

- *Relatie tussen gesproken en geschreven taal*

Kinderen leren dat gesproken woorden kunnen worden vastgelegd op papier, met audio/visuele middelen en dat geschreven woorden kunnen worden uitgesproken.

- *Taalbewustzijn*

Kinderen leren de woorden in zinnen onderscheiden; onderscheid maken tussen de vormen en de betekenis van woorden. Zij leren de woorden in klankgroepen verdelen zoals bijv. kin-der-wa-gen. Ook leren zij ze te reageren op en te spelen met bepaalde klankpatronen in woorden; eerst door eindrijm en later met behulp van beginrijm. Een volgende stap is dat zij de kleinste klankeenheden in woorden onderscheiden, zoals bij – p – e – n – .

Schoolvakken

Godsdienst

Lezen en schrijven

lezen

lezen & schrijven groep 1/2

lezen & schrijven groep 3/4

taal-, leesmethoden

- *Alfabetisch principe*

Kinderen ontdekken dat woorden zijn opgebouwd uit klanken en dat letters met die klanken corresponderen. Ze leren de koppeling te leggen tussen de leesletter en de schrijfletter. Zo leren ze woorden te lezen en te schrijven die ze nog niet eerder hebben gezien.

- *Functioneel schrijven en lezen*

Kinderen schrijven in de schrijf-/stempelhoek functionele teksten zoals lijstjes, briefjes, opschriften en verhaaltjes. Ze leren ook zelfstandig prentenboeken, eigen namen en andermans teksten te lezen.

In groep 3 wordt verder gewerkt aan de ontwikkeling van bovenstaande aspecten

Daarnaast komt de ontwikkeling van drie volgende tussendoelen aan de orde:

- *De start van technisch lezen en schrijven*

De kinderen leren de meeste letters en kunnen die benoemen en schrijven. Ze leren klankzuivere woorden ontsleutelen zonder te spellen. Woorden die bestaan uit een medeklinker – klinker – en een medeklinker. Ook leren zij hoe ze deze woorden goed op moeten schrijven.

- *Het vervolg van technisch lezen en schrijven*

De kinderen leren eenlettergrepige woorden die meerdere medeklinkers bevatten lezen en schrijven. Bovendien maken zij kennis met het lezen van woorden die een afwijkend spellingspatroon hebben en meerlettergrepige woorden. Daarbij leren zij veel woorden automatisch te herkennen.

- *Begrijpend lezen en schrijven*

De kinderen krijgen belangstelling voor verhalende en informatieve teksten/boeken en raken ook steeds meer gemotiveerd om zelfstandig te lezen. Ze leren om gelezen teksten te begrijpen, na te vertellen en dat vervolgens op te schrijven.

Voor kinderen die aan het begin van groep 3 al kunnen lezen, maken wij gebruik van boekjes die speciaal voor hen bestemd zijn, maar parallel lopen aan de methode. Voor kinderen die het tempo niet bij kunnen houden hebben wij 'Veilig in Stapjes', die dezelfde leerstof aanbiedt, alleen eenvoudiger.

In groep 4 wordt het technisch lezen en begrijpend lezen verder ontwikkeld en maken de kinderen kennis met spellingregels.

Bij de taal- en leesontwikkeling maken wij gebruik van de volgende methoden:

In groep 1/2	'Schatkist'
In groep 3	'Veilig Leren Lezen'
Vanaf groep 4	'Taal Actief' en voor begrijpend lezen 'Nieuwsbegrip'

Met de methode 'Schatkist' komen kinderen van groep 1 en 2 spelenderwijs met taal en lezen in aanraking. De methode sluit aan bij de nieuwste ontwikkelingen en inzichten in het taal-leesonderwijs, zoals ontwikkelingsgericht leren, interactief taal-leesonderwijs en bij alle tussendoelen voor beginnende geletterdheid. 'Schatkist' is opgebouwd aan de hand van aansprekende thema's waarbij de kinderen samen met 'PomPom' bezig zijn met mondelinge communicatie, woordenschat en beginnende geletterdheid. De methode sluit aan op de belevingswereld van kleuters.

Voor de verdere ontwikkeling van het technisch lezen maken we in groep 3 gebruik van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode is onderverdeeld in twaalf kernen. Over elke kern doen wij ongeveer drie weken; gedurende twee weken worden nieuwe woorden aangeboden welke in de derde week worden getoetst en indien nodig wordt de instructie herhaald. Naast deze methode maken we gebruik van een klikklakboekje waarmee kinderen leren de letters met elkaar te combineren om zo nieuwe woorden te maken.

'Taal Actief' is de methode die wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. Er wordt aandacht besteed aan het lezen, spreken, luisteren naar taal, creatief taalgebruik, de uitbreiding van de woordenschat, de zinsbouw en spelling. Bij spelling leren de kinderen welke regels ze moeten toepassen om woorden goed te kunnen schrijven. Hiervoor gebruiken we het onderdeel 'Woordspel'.

'Nieuwsbegrip' is de methode voor begrijpend lezen die wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. De kinderen leren hoe een tekst in elkaar zit en wat ze moeten doen om een tekst te begrijpen en vragen daarover te beantwoorden.

De taal- en leesontwikkeling van uw kind wordt geobserveerd, gevolgd en getoetst volgens het Protocol Dyslexie.

Voor het schrijfonderswijs maken wij gebruik van de volgende methoden:

In groep 1/2	'Schrijftaal' Deze methode gebruiken we in de groepen 2. We beginnen hiermee na de kerstvakantie. Al vanaf groep 1 wordt er gelet op hoe het kind zijn of haar potlood vasthoudt en of de schrijfrichting van de letters juist is en of er van links naar rechts wordt gewerkt.
Vanaf groep 3	'Pennestreken', Deze methode leert schuin schrift aan.

Reken- en wiskundige ontwikkeling

In de onderbouw gaan we bij de reken- en wiskundige ontwikkeling uit van zes brongebieden:

- Tellen
- Meten en wegen
- Oriëntatie in ruimte en tijd
- (Technisch) construeren
- Spelen en spelletjes doen
- Redeneren en uitleg geven

Tellen

Vanaf het moment dat de kinderen in groep 1 komen, zullen zij elke dag geconfronteerd worden met het tellen van hoeveelheden. Het herkennen van kleine hoeveelheden, het tellen met behulp van opzegversjes, het tellen en aanwijzen van voorwerpen en de daarbij behorende getallen. Soms al in groep 2, maar zeker in groep 3 komt het terugtellen en tellen met sprongen. En vanaf groep 3 natuurlijk het bij elkaar optellen en aftrekken.

Het tellen met geld komt in groep 3 en 4 regelmatig aan de orde.

Soms al in groep 3, maar zeker in groep 4 wordt het uitrekenen van sommen met behulp van tellen langzamerhand weer afgeleerd. Het herhaald optellen (met sprongen: 2 – 4 – 6 – 8 – enz.) wordt in groep 4 omgezet in vermenigvuldigen.

Meten en wegen

Tijdens het spel in de hoeken zullen de kinderen regelmatig in aanraking komen met afmetingen en gewichten. Er zullen situaties gecreëerd worden, waarbij het kind ordent, rangschikt en vergelijkt, eigenschappen van voorwerpen moet benoemen, grootheden en vormen verkennen en herkennen. Ook zullen zij leren met een meetlint afstand te meten en te vergelijken, met een weegschaal het gewicht van voorwerpen te meten en vergelijken. In groep 3 en 4 zal daarbij vooral het accent liggen op het schattend rekenen.

schrijfmethode

Rekenen/wiskunde

tellen

meten en wegen

ruimte en tijd

Oriënteren in ruimte en tijd

In de groepen 1/2 zullen de kinderen leeromgevingen tegenkomen, waar het besef van positie (plaats), richting en afstand een rol speelt. Aangevuld met ruimtelijke begrippen als voor, achter, boven, onder, verder, ver, dichtbij, dichtbij, omhoog, omlaag, erachter, schuin ervoor, langs die lijn, over het midden, over de diagonaal, linksaf en rechtsaf zal uw kind langzamerhand inzicht krijgen in ruimtelijke situaties. De kinderen leren ook de speelruimte in te richten, de organisatie die daarbij komt kijken en het zien en aanbrengen van structuur. Plattegronden, bouwtekeningen en foto's worden in verband gebracht met echte situaties die ze representeren.

Oriëntatie in de tijd zal uw kind voornamelijk krijgen doordat er een vast dagprogramma gehanteerd wordt. De kinderen uit groep 1/2 leren de organiserende begrippen van de tijd begrijpen en gebruiken: dag, schooldag, zondag, lente, week, weekend, jaar, kalender, klok en uur.

In groep 3 krijgen zij daar meer inzicht in door de klok daarbij als hulpmiddel te gebruiken. Vanaf groep 4 leren zij steeds meer zelf hun werk te plannen en te verdelen.

construeren

(Technisch) construeren

Het constructiemateriaal in school is zeer gevarieerd: van blokken met verschillende afmetingen in de bouwhoek tot het uitgekende materiaal van Lego en Knexx.

spelletjes

Spelen en spelletjes doen

Spelen is meer dan spelletjes doen. Bij spelletjes is de vrijheid van het spelen aan spelregels gebonden. Er zijn beperkingen in ruimte en tijd aangebracht. In het spel worden orde en regelmaat gecreëerd en vaak is zelfs sprake van een patroon en/of ritmiek. Spelen beweegt zich tussen fantasie en werkelijkheid.

redenering en uitleg

Redeneren en uitleg geven

Tijdens rekenactiviteiten in de grote of kleine kring, zullen de kinderen regelmatig geconfronteerd worden met de vraag: 'Waarom?' Want die vraag leidt tot een redenering en een uitleg. De kinderen moeten dan over eigenschappen, overeenkomsten en verschillen van voorwerpen spreken en hun conclusies nader toelichten. Ze staan dan stil bij het verrichte werk en moeten wel nadenken over het denkwerk dat hen ertoe bracht.

Er wordt leerstof aangeboden uit de methode 'Wereld in Getallen', in grote en kleine kring, individueel werk aan de tafel en in de hoeken.

Tijdens het spelen met ontwikkelingsmateriaal in groep 1/2, groep 3 en groep 4 tijdens de rekenles, verwerken de kinderen de instructie uit kringactiviteiten in creatieve opdrachten, schriftelijke opdrachten en spelletjes.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met de methode 'Meander'. Deze methode biedt wereldoriëntatielessen in blokken van 3 lessen aan. In groep 3 wordt na de kerstvakantie gestart met 3 x 3 lessen. In groep 4 worden door het schooljaar heen 5 x 3 lessen gegeven. Deze methode wordt ook gebruikt in de groepen 5 t/m 8.

Kring

In de groepen 1/2 wordt iedere ochtend en middag in de kring begonnen. In de kring vinden veel verschillende activiteiten plaats. U kunt dan denken aan het vertellen door de kinderen van gebeurtenissen, maar ook taal- en rekenspelletjes, het uitleggen van de te maken opdrachten. Ook worden de Bijbelverhalen in de kring verteld. In groep 3 wordt ook nog regelmatig in de kring gezeten.

Dagrimtekaarten

Een schooldag is voor kinderen in groep 1/2 soms lastig te overzien. Om de structuur van de dag duidelijk te maken wordt er gebruik gemaakt van dagrimtekaarten. Op deze kaarten wordt door middel van een tekening aangeduid in welke volgorde de gebeurtenissen gaan plaatsvinden. Voor iedere gebeurtenis is een kaart en de kaarten worden aan het begin van een dagdeel in de juiste volgorde duidelijk zichtbaar voor de kinderen opgehangen.

In de groepen 3 en 4 worden de te maken opdrachten naast de dagrimtekaarten genoteerd, zodat de kinderen ook kunnen zien welk werk zij moeten maken.

Planbord

In de kleutergroepen mogen de kinderen, naast de verplichte opdrachten, zelf een keuze maken voor een bepaalde activiteit. Deze keuze wordt zichtbaar gemaakt door het gebruik van het planbord. Het planbord is een bord waarop plaatjes hangen die corresponderen met diverse hoeken en activiteiten waar in de groep mee gespeeld kan worden. De kinderen maken hun keuze zichtbaar door een magneetje met hun eigen naam onder het plaatje van de hoek of activiteit te hangen. Op dit planbord is ook ruimte voor 'verplichte' werkjes. Wanneer kinderen al wat langer op school zitten leren zij ook deze activiteiten te plannen door zelf te bepalen op welke dagen ze een verplicht werkje doen en wanneer ze kiezen voor een vrije activiteit.

In de groepen 3 en 4 wordt ook gebruik gemaakt van het planbord. Alleen mogen ze in deze groepen pas een activiteit van het planbord kiezen nadat zij een methodische opdracht gemaakt hebben.

Voordelen van deze systemen:

- Het voorkomen van wachttijden en onrustmomenten.
- Kinderen worden gestimuleerd om bewust een keuze te maken.
- Kinderen zijn verantwoordelijk voor de door hen gekozen activiteit.
- Het bevordert in belangrijke mate de zelfstandigheid van de kinderen.
- Daarnaast geeft het planbord een overzicht van wie waar mee bezig is en wat nog moet gebeuren.

Buiten spelen

In de groepen 1/2 wordt regelmatig buiten gespeeld. Dit heeft verschillende redenen. Kleuters hebben veel behoefte aan bewegen. Het buiten spelen is eveneens goed voor de motoriek en het ontwikkelen van veel sociale vaardigheden.

Kring

Dagritme

Planbord

Gymnastiek

naar de gymzaal

gymkleding

Schoolzwemmen

kleuterzwemmen

zwemdiploma

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen gymnastiek. De groepen 1/2 krijgen gymnastiek in het speel-lokaal. De kleuters gymmen van de herfst- tot de meivakantie op dinsdag in het speel-lokaal. Naast dit vaste moment wordt er ook incidenteel extra gegymd. De groepen 3 en 4 krijgen gymnastiek in een buiten het schoolgebouw gelegen gymzaal.

Van en naar de gymzaal/sporthal

De kinderen van groep 3 en 4 gaan gezamenlijk met de leerkracht in de rij naar de gymzaal. Indien de gymlessen aan het begin van de ochtend of middag plaatsvinden verzoeken we de ouders/verzorgers het kind bij de gymzaal te brengen. Na de gymles gaat de groep weer onder begeleiding van de leerkracht terug naar school.

Gymkleding geldt voor alle gymlessen

Sportbroek met T-shirt of gymbpak en gymschoenen.

Schoolzwemmen

Er wordt gezwommen in zwembad Blokweer onder leiding van zwembadpersoneel onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Kleuterzwemmen

De kinderen van de groepen 1 en 2 van onze school gaan eens per vier weken kleuterzwemmen in zwembad Blokweer. Hiervoor moet u een klein bedrag per kind per keer vooruit betalen aan de leerkracht van uw kind. De hoogte van het bedrag vindt u terug in de brief die u hierover aan het begin van het schooljaar ontvangt. Tevens wordt u in de nieuwsbrief op de hoogte gehouden wanneer de groep van uw kind aan de beurt is.

Zwemdiploma

De kinderen in groep 3 en 4 worden opgeleid voor een erkend zwemdiploma. In overleg met de Gemeente Alblasterdam en de scholen heeft men het besluit genomen om de zwemlessen eenmaal in de twee weken plaats te laten vinden. De kinderen zwemmen dan een heel uur.

Observaties en toetsen

Door middel van een leerlingvolgsysteem wordt tijdens het doorlopen van de basisschool de ontwikkeling van het kind gevolgd. Dit doen we door het nauwkeurig bijhouden van observatielijsten en door het toetsen van de kinderen.

Observatielijst groep 1 en 2

In groep 1 en 2 worden de kinderen bij alle activiteiten geobserveerd. Wij observeren uw kind in diverse ontwikkelingsgebieden.

- *Sociale/emotionele ontwikkeling*
Wij observeren de zelfbeleving en zelfbesef, en zelfstandigheid. Hoe gedraagt het zich in relatie tot andere kinderen en hoe tot de leerkracht. Hoe is zijn of haar spelontwikkeling, expressieve ontwikkeling. Hoe is de motivatie en betrokkenheid. Hoe is de aandacht- en taakgerichtheid.
- *Motorische ontwikkeling*
Daarin onderscheiden we de grote en de kleine motoriek. We bekijken diverse bewegingen van uw kind. Van lopen tot het maken van een koprol. Van kralen rijgen tot het voorbereidend schrijven.
- *Taalontwikkeling*
Naast de al eerder in hoofdstuk 6 onder lezen genoemde aspecten, observeren wij ook de zinsbouw en articulatie als uw kind vertelt en praat en zijn/haar auditief geheugen.
- *Rekenen en wiskundige ontwikkeling*
Naast de ontwikkeling van de aspecten uit de zes brongebieden (al eerder genoemd) observeren wij of uw kind kleuren kan herkennen en benoemen, hoe het puzzels maakt en hoe zijn of haar visuele geheugen is.

Toetsen in de onderbouw

Er worden volgens de toetskalender diverse landelijk genormeerde toetsen afgenomen. De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen toetsen op het gebied van rekenen, taal en begrippen. Vanaf groep 3 toetsen wij tweemaal per jaar het niveau van spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen.

Voor de sociale en emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8 maken wij gebruik van het programma ZIEN!

Naast de landelijk genormeerde toetsen hanteren wij ook de methodegebonden toetsen. Toetsen zijn voor ons een middel om te kijken waar uw kind in zijn of haar ontwikkeling is, ze zijn geen doel op zich.

Het dagelijks volgen van de voortgang

Elke dag maken de kinderen werk, zowel schriftelijk als mondeling en creatief. De resultaten van het schriftelijk werk worden bijgehouden en in het rapport verwerkt. Daarnaast worden de kinderen geobserveerd tijdens het werk om een indruk te krijgen van hun totale functioneren.

Rapportage

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport waarin hun resultaten staan aangegeven. Na ontvangst van het derde rapport kunt u deze bewaren in de schoolinformatiemap.

Ontwikkeling

observatie groep 1/2

toetsen

dagelijkse voortgang

rapporten

Praktische zaken

verzekering

toilet

schoolmelk e.d.

pauze

groente en fruit

overblijven

traktaties

uitnodigingen feestjes

fluorspoelen

Praktische zaken in de onderbouw

Verzekering tijdens schoolactiviteiten

Alle kinderen zijn tijdens schooluren, excursies en schoolreisjes verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering biedt een vrij beperkte dekking. Belangrijk: het gaat hier uitsluitend om lichamelijk letsel, materiële schade is niet verzekerd.

Zindelijkheid/toiletgang

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat hij/zij zindelijk is. Is dit niet het geval, dan dient u dit bij de leerkracht tijdens het intakegesprek aan te geven zodat gekeken kan worden hoe we omgaan met het verschonen en het toiletbezoek. We willen benadrukken, dat wij geen mogelijkheid hebben om uw kind te verschonen onder schooltijd.

Melk e.d. via de school

De mogelijkheid bestaat om uw kind op school iedere dag, tegen een vast bedrag een pakje melk, chocolademelk of yoghurtdrink te laten drinken. De pakjes drinken worden bij voorkeur net voor de ochtendpauze gedronken en worden voor een periode besteld. Tussentijds opzeggen en aanmelden is mogelijk. Informatie en aanvragen kunt u regelen met de administratie van onze school.

Eten en drinken voor en tijdens de pauze

Tijdens de pauze wordt de van thuis meegebrachte koek, boterham of het fruit opgegeten. Wij stellen het op prijs wanneer u uw kind geen snoep meegeeft. Voor de pauze wordt het drinken in het groepslokaal opgedronken. De kinderen gaan niet met het drinken naar buiten!

Gruitdagen

Gruitdagen zijn de z.g.n. groente-en-fruit-dagen. Elke dinsdag en donderdag nemen de kinderen groente of fruit mee in plaats van een koek voor in de pauze.

Tussenschoolse opvang

Als u tussen de middag niet thuis bent, dan is er de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven (niet op woensdag). De kinderen kunnen dan onder toezicht hun meegebrachte lunchpakketje opeten. Hiervoor wordt een vast bedrag per keer gevraagd. Van de kinderen wordt verwacht en geëist dat ze gezamenlijk beginnen en eindigen en zittend aan een tafel hun brood opeten. Bij wan gedrag wordt u geïnformeerd en kan uw kind geweigerd worden. De kinderen uit groep 1/2 worden door de overblijfmoeder bij het lokaal opgehaald.

Trakteren op je verjaardag

Op de verjaardag van een leerling mag er in de eigen groep getrakteerd worden. Wij waarderen het wanneer u uw kind een gezonde traktatie meegeeft. We streven ernaar om vóór 10.00 uur te trakteren.

Met een groepsgenootje (t/m groep 3 met twee groepsgenootjes) mag het jarige kind de leerkrachten van de onderbouw trakteren. Er worden geen traktaties uitgedeeld aan andere kinderen in andere groepen.

Uitnodigingen verjaardagen/feestjes

Het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in de klas is niet meer toegestaan. Het is voor kinderen erg teleurstellend als zij als een van de weinigen bijvoorbeeld geen uitnodiging krijgen. Wij u vragen de uitnodigingen door de brievenbussen te doen of, indien dit niet mogelijk is, pas NA schooltijd uit te delen.

Fluorspoelen op school

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden in de gelegenheid gesteld om éénmaal per week gedurende 1 minuut, het gebit te spoelen met een fluorspoeling. De dag wordt bekend gemaakt in de jaarplanning. Voor een optimaal resultaat moeten de tanden gepoetst zijn. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de leerkracht door te geven.

Verjaardagen ouders/verzorgers

Voor de verjaardagen van ouders/verzorgers van leerlingen uit de groepen 1/2 wordt een presentje gemaakt. Als het kind op school komt in groep 1/2, krijgt het een lijstje mee, waarop de verschillende verjaardagsdata ingevuld moeten worden. De leerkrachten zorgen er dan voor dat het kind op tijd een presentje heeft.

Namen in kleding en laarzen

Wilt u zoveel mogelijk in/op persoonlijke spullen de naam van uw kind zetten. Vooral jonge kinderen verwisselen vaak kleding.

Luizenzak

Helaas komt op onze school ook wel eens hoofdluis voor. Om verspreiding tegen te gaan, willen wij u verzoeken uw kind een luizenzak mee te geven en uw kind te helpen bij het ophangen van de jas hierin. De luizenzak is aan te schaffen via school voor € 1,50 per stuk.

Speelgoed meenemen

De kinderen van de groepen 1/2 en 3 willen nog vaak iets van thuis meenemen naar school. Hierover hebben wij afspraken gemaakt.

- Na verjaardagen en Sinterklaas mag een kind natuurlijk iets laten zien.
- Eenmaal per maand is er speelgoedmorgen of -middag voor de kinderen van de groepen 1/2 en 3. Ze mogen deze morgen of middag dan iets van hun eigen speelgoed meenemen.
- De kinderen van groep 3 mogen vanaf januari gezelschapspelletjes meenemen i.p.v. speelgoed.

Door deze afspraken is het mogelijk dat er aandacht wordt besteed aan het speelgoed en er kan mee gespeeld worden.

Werken met computers

In alle groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt. De kinderen raken vroeg vertrouwd met iets dat ze hun verdere leven vaak tegen zullen komen. Voor iedere leeftijdsgroep hebben we diverse programma's. De jongste kinderen werken met kleuren en vormen, aantallen, symbolen en spelen met taalbegrippen. Later met letters, woorden en sommen. Er is een netwerk aangelegd en de school is aangesloten op 'Kennisset'. Voor het gebruik van de computer en internet hangen in elke groep op een goede zichtbare plaats de 'gouden internetregels' voor kinderen.

Huiswerk maken

Vanaf groep 4 worden de kinderen regelmatig geconfronteerd met het verschijnsel huiswerk. Waarom zo jong en zo vroeg al? Het lijkt ons verstandig dat de kinderen eraan wennen ook na schooltijd af en toe iets voor school te moeten doen. Daarom starten wij in groep 4 met het thuis oefenen van de tafels en spelling. In de volgende groepen wordt dit langzamerhand verder uitgebouwd.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school. In de jaarplanning en de nieuwsbrief wordt deze datum bekend gemaakt.

Zending

Iedere maandag wordt het door de kinderen meegebrachte geld voor de zending opgehaald. In de jaarplanning, de nieuwsbrieven en op het prikbord bij de kleuringang kunt u lezen voor welk doel het zendingsgeld bestemd is.

Jaarlijkse acties

Door het schooljaar heen steunen wij als school nog diverse doelen waarvoor acties of collectes georganiseerd kunnen worden. De acties worden eerst in teamverband besproken en/of besloten of we willen meewerken. Hierover informeren wij u via de jaarplanning en de nieuwsbrieven.

jarige ouders/verzorgers

namen

luizenzak

speelgoed

computers

huiswerk

schoolfoto

zending

acties



prikbord

nieuwsbrief

gesprek

Prikbord

Naast de deur van elk lokaal hangt een prikbord met daarop de meest actuele informatie met betrekking tot de groep. Bij de kleuteringang hangt een groter prikbord met daarop actuele informatie met betrekking tot de hele school.

Nieuwsbrief

Iedere eerste week van de maand verspreiden wij de nieuwsbrief. Hierin worden alle bijzonderheden en wetenswaardigheden van de afgelopen en de komende periode vermeld.

Gesprek met de leerkracht

Natuurlijk kunt u elke leerkracht spreken als u daar behoefte aan heeft. Het is wel prettig als van te voren even een afspraak gemaakt wordt. Liefst spreken we met ouders/verzorgers *ná* schooltijd en niet als er een groep kinderen zit te wachten. Dat is zowel voor de kinderen als de leerkracht (en voor u) erg onrustig. Naast de gesprekken met leerkrachten kan het zijn dat u behoefte heeft om iemand van de schoolleiding te spreken. Ook dat is mogelijk, het liefst na het maken van een afspraak.

Activiteiten in de onderbouw

Van alle activiteiten wordt u nauwkeurig op de hoogte gehouden. De meeste activiteiten kunt u al vinden in de jaarplanning. In de nieuwsbrief worden de bijzonderheden omtrent de activiteiten weergegeven. Het kan ook voorkomen dat u van de leerkracht van de groep van uw kind een extra informatiebrief ontvangt omtrent de bijzonderheden van een activiteit.

Christelijke vieringen

De christelijke vieringen, zoals Kerst en Pasen, worden gevierd in de groepen of gezamenlijk. Dit vindt afwisselend plaats in de kerk of in de groep. Aan het begin van het jaar vindt er een startdienst plaats. We besteden op school ook aandacht aan Hemelvaart en Pinksteren. U wordt hierover geïnformeerd via de jaarplanning en de nieuwsbrief.

Sinterklaasfeest

Ieder jaar worden de Sint en zijn pieten op een verrassende manier ontvangen door de hele school. Na het 'officiële' gedeelte wordt het sinterklaasfeest in de eigen groep gevierd. De kinderen uit de onderbouw krijgen van de Sint een kado. De kinderen uit de bovenbouw trekken lootjes. Informatie rondom de Sintviering wordt vermeld in de nieuwsbrief.

Verjaardag van de meesters en juffen

Ieder jaar willen wij de verjaardagen van de meesters en juffen op één dag tegelijk vieren. Omdat elk kind de verjaardag van de meester of juf erg leuk vindt, willen wij er een groot feest van maken. In de jaarplanning kunt u de datum vinden van deze feestelijke dag. Hoe we dit alles zullen organiseren kunt u lezen in de nieuwsbrief.

Excursies

Door het schooljaar heen kan het voorkomen dat er een excursie wordt georganiseerd naar aanleiding van een thema of gelegenheid. Informatie over een excursie ontvangt u tijdig via de nieuwsbrief of via uw kind. Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers gevraagd worden om te rijden. Het hebben van een inzittende verzekering en het gebruik van gordels is verplicht. De kinderen moeten veilig vervoerd worden.

Schoolreisje

De kinderen van de groepen 1/2 gaan een keer naar de speeltuin en hebben n.a.v. thema's diverse buitenschoolse activiteiten.

De groepen 3 t/m 8 gaan een dag naar een bestemming. Afhankelijk van de bestemming wordt er bepaald welke groepjes onder begeleiding op stap gaan.

De kosten worden bestreden uit de ouderbijdrage.

Schoolkorfbal

Jaarlijks organiseert de plaatselijke korfbalvereniging een toernooi. Ieder kind vanaf groep 3 kan zich opgeven en bij voldoende deelname wordt er per leeftijdscategorie een team ingeschreven. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

Atletiekdag voor scholen

In juni wordt er door de atletiekvereniging AAA te Alblasterdam voor alle scholen vanaf groep 3 een atletiekdag (op zaterdag) georganiseerd. Informatie over deze dag ontvangt u via de school. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

Activiteiten

vieringen

sinterklaasfeest

meesters- & juffendag

excursie

schoolreis

korfbal

atletiek



8-2011

b-16

Bovenbouw

C





Naar school in de bovenbouw

De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. In de hogere groepen verandert het karakter van het onderwijs. Steeds vaker wordt de lesstof aangeboden in gescheiden vakgebieden. Het streven is om verbanden tussen vakgebieden te zoeken en te benutten, zodat de kinderen niet de indruk krijgen dat bijvoorbeeld geschiedenis slechts verhalen over het verleden zijn.

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met (gedeeltelijke) dag- en weektaken. Het is de bedoeling dat de kinderen in de groep zelfstandig met de weektaak kunnen omgaan. Bij deze manier van lesgeven is het van groot belang dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Zo blijft er tijd over om de kinderen die hulp nodig hebben te kunnen begeleiden.

Schooltijden

Maandag, dinsdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	van 08.30 tot 12.15 uur	's middags geen school
Donderdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	van 08.30 tot 12.00 uur	's middags geen school
Vrijdag (groep 5 t/m 8)	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur

Wijzigingen in schooltijden

Het kan voorkomen dat de groepen uit de bovenbouw i.v.m. de gymlessen eerder uit zijn of eerder beginnen. Dit wordt aangegeven bij de indeling van de gymlessen in de jaarplanning.

Pauze

Groep 3 t/m 5	buiten van 10.00 tot 10.15 uur
Groep 6 t/m 8	buiten van 10.15 tot 10.30 uur
Algemeen	tijdens de pauze houden groepsleerkrachten toezicht

In de rij op het schoolplein

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 staan voor het naar binnen gaan in een rij. Onder leiding van de leerkracht gaan de groepen dan één voor één rustig naar binnen. Zodra de bel gaat om 08.28 uur, gaan de kinderen op de hun bekende plaats in de rij staan.

Naar school als het regent

Bij erg slecht weer mogen alle kinderen direct naar hun eigen groep als ze op school komen. Zo hoeven ze niet te wachten tot de bel gaat. Echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de lessen.

Bovenbouw

Schooltijden

wijzigingen

pauze

in de rij

regen

Onderwijs

ontwikkeling

dag- en weektaken

actief leren

aantal lesuren

Onderwijs in de bovenbouw

Ontwikkeling

In de bovenbouw wordt uw kind in steeds grotere mate voorbereid op het voortgezet onderwijs. Dit houdt in, dat uw kind meer huiswerk krijgt. En dat er een groter beroep gedaan gaat worden op de zelfstandigheid van de kinderen. Ook horen daar bijvoorbeeld spreekbeurten en/of boekenbeurten bij. Vanzelfsprekend worden de kinderen hierbij begeleid.

Ook worden de lessen steeds vaker aangeboden in gescheiden vakgebieden. Het streven is om verbanden tussen vakgebieden te zoeken en te benutten, zodat kinderen niet de indruk krijgen dat bijvoorbeeld geschiedenis slechts verhalen over het verleden zijn.

Dag- en weektaken

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met (gedeeltelijke) dag- en weektaken. Het is de bedoeling, dat de kinderen in de groep zelfstandig met de weektaak om kunnen gaan. Bij deze manier van lesgeven is het van groot belang dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Zo blijft er tijd over om de kinderen die hulp nodig hebben te kunnen begeleiden.

Actief leren

Actief leren is een vorm van leren, waarbij kinderen actief betrokken worden bij de leerstof. Dit houdt in, dat kinderen bijvoorbeeld zelf een probleem aandragen, waarna ze zelf actief op zoek gaan naar een oplossing hiervoor.

De kinderen gaan zelf op zoek naar informatie, werken samen en zijn betrokken. De leerkracht is bij dit proces de begeleider en motivator. En probeert zo veel mogelijk uit de kinderen te laten komen. De evaluatie van zowel de oplossing, als de manier waarop ze tot de oplossing zijn gekomen, is een heel belangrijk leermoment.

Aantal lesuren per leerstofgebied

Per week wordt de tijd verdeeld over de verschillende zogenaamde leerstofgebieden, zoals rekenen, taal, lezen, schrijven, aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschapsvorming, enz. Hiervoor wordt jaarlijks een rooster opgesteld. In de jaarplanning treft u de urenverdeling van het huidige schooljaar aan.

Omschrijving van de leerstofonderdelen

Godsdienstige vorming

We vertellen de kinderen bijbelverhalen, waarin we vooral willen laten doorklinken dat God zich om mensen bekommert, dat Hij ons vrij wil maken en troosten. Hij doet dat in de persoon van Zijn Zoon, Jezus Christus, die Zijn leven gaf om ons te bevrijden. En dat wij verantwoording hebben gekregen voor Gods schepping. We zingen met de kinderen liederen die zoveel mogelijk aansluiten bij de bijbelverhalen, uit het Liedboek, het Evangelisch liedboek, maar ook uit liedbundels voor kinderen. Dit gebeurt volgens een rooster uit Startpunt, een handleiding voor Bijbelonderwijs in de Basisschool die werkt met weekthema's. Binnen zo'n thema worden drie bijbelverhalen verteld, een lied aangeleerd en een verwerkingsles gegeven. Als we met de kinderen bidden, proberen we ervaringen van de kinderen ook aan bod te laten komen, bijv. bidden voor iemand die ziek is. Daarnaast willen we ook in de praktijk van alledag laten merken dat we de naam 'christelijke school' niet zomaar dragen; het geldt voor onze houding naar elkaar, door aandacht te hebben voor de medemens in moeilijke omstandigheden en niet te vergeten de omgeving waar wij wonen en waar we zuinig op moeten zijn.

Lezen

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Nieuwsbegrip'. Bij technisch lezen werken we in circuitvorm. De kinderen die nog niet in het bij hun jaargroep passend avi-niveau zitten krijgen dan extra oefening en instructie.

Begrijpend lezen

'Nieuwsbegrip' is de methode voor begrijpend lezen die wij gebruiken in de groepen 4 t/m 8. Hier wordt een actueel onderwerp onder de loep genomen. De kinderen leren hoe een tekst in elkaar zit en wat ze moeten doen om een tekst te begrijpen en vragen daarover te beantwoorden. De taal- en leesontwikkeling van uw kind wordt geobserveerd, gevolgd en getoetst volgens het Protocol Dyslexie.

Nederlandse Taal

'Taal Actief' is de taalmethode die wij bij ons op school gebruiken in de groepen 4 t/m 8. Er wordt aandacht besteed aan het lezen, spreken, luisteren naar taal, creatief taalgebruik, de uitbreiding van de woordenschat, de zinsbouw en spelling. Bij spelling leren de kinderen welke regels ze moeten toepassen om woorden goed te kunnen schrijven. Hiervoor gebruiken we het onderdeel 'Woordspel'.

Rekenen

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procenten) worden opdrachten gemaakt rond en vanuit allerlei situaties uit de praktijk, zoals bijvoorbeeld het vergelijken en omrekenen van de rondetijden bij het schaatsen.

Bestond het rekenen vroeger vooral uit het leren van allerlei manieren, nu proberen we de kinderen vooral te laten begrijpen op welke manieren een rekenprobleem opgelost kan worden. Er zijn meerdere manieren om een antwoord te vinden. Kinderen leren en onthouden namelijk niet allemaal op dezelfde manier.

Iedere week wordt er aandacht besteed aan meten, tijd en geld.

Er zijn voor de groepen 3 t/m 8 vaste afspraken gemaakt voor het automatiseren. Onderwerpen als kansberekening, het werken met verzamelingen en verhoudingstabellen, tabellen en grafieken komen aan de orde.

We maken gebruik van de methode 'De wereld in getallen'.

Schoolvakken

Godsdienst

Lezen

begrijpend lezen

Taal

Rekenen

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie

Voor het vak geschiedenis werken we uit de methode 'Brandaan'. Er wordt vanuit thema's gewerkt. De kinderen plaatsen de onderwerpen ook op een tijdlijn, waardoor de samenhang tussen de verschillende thema's duidelijker wordt.

Voor het vak aardrijkskunde werken we met de methode 'Meander', waarin ook topografie verwerkt is.

Door het werken met deze methodes zullen de kinderen meer feiten gaan leren en ook meer de samenhang gaan zien en begrijpen.

'Topondernemers' gebruiken we om twee projecten per jaar te organiseren en om aandacht te schenken aan biologie.

Topo

Topografie

Vanaf groep 6 leren de kinderen de topografie van Nederland, Europa en de hele wereld. We gebruiken hiervoor de werkatlassen, die horen bij de junior bosatlas.

Verkeer

Verkeersonderwijs

Verkeersonderwijs mag ook gezien worden als een uiterst belangrijk vak. Hierbij is letterlijk het welzijn van kinderen in het spel. We gebruiken o.a. de verkeerskrant 'Op Handen en Voeten' van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen mee aan de landelijke theoretische en praktische verkeersproef. Daarvoor wordt het gehele jaar geoefend en krijgen de kinderen ook huiswerk mee.

Engels

Engels op de basisschool

In groep 7 en 8 wordt aan dit vakgebied aandacht besteed. Sinds de invoering van de basisschool is Engels een verplicht vak geworden. Een vak waarin veel kinderen plezier hebben want het wordt niet benaderd vanuit een de grammatica, maar vanuit de communicatie. We gebruiken de methode 'Team in Action'.

Techniek

Techniek

Techniek wordt niet als een los vak aangeboden, maar wordt verwerkt in andere lessen. Bijvoorbeeld bij topondernemers, handvaardigheid of tijdens diverse creatie momenten.

Creative activiteiten

Binnen onze school wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan creatieve vakken. Wekelijks staan muzikale vorming, tekenen en handenarbeid op het rooster. Ongeveer 6 tot 8 keer per jaar wordt er een creamiddag georganiseerd die klasdoorbrekend is.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen gymnastiek. Dit vindt plaats in een buiten de school gelegen gymzaal. We maken gebruik van de gymzaal in de Weverstraat en sportcentrum Blokweer.

Gymkleding geldt voor alle gymlessen

Sportbroek met T-shirt of gypak en gymschoenen.

Van en naar de gymzaal/sporthal

Onder schooltijd gaan de kinderen gezamenlijk met de leerkracht naar de gymzaal. Indien de gymlessen aan het begin van de ochtend of middag plaatsvinden worden de kinderen bij de gymzaal verwacht. In afspraak met de leerkracht kunnen de kinderen ook samen met hem/haar vanaf het schoolplein naar de gymzaal toe. Dit gaat in onderling overleg. Na de gymlessen gaat de groep weer onder begeleiding van de leerkracht terug naar school.

Fietsen naar de gym

De groepen 6 t/m 8 gaat op de fiets naar de gym. Voor de veiligheid is het noodzakelijk dat uw kind op een goede fiets (geen crossfiets) meefietst en dat de fiets voorzien is van een goed werkend slot. Mocht uw kind geen fiets hebben, kan hij/zij niet mee naar de gym en blijft hij/zij op school. Er worden geen kinderen achterop de fiets van een meester, juf of leerling meegenomen.

Crea

Gymnastiek

gymkleding

onderweg

fietsen

Ontwikkeling

toetsen

dagelijkse voortgang

rapporten

eindtoets

verkeersproef

Observaties en toetsen

Door middel van een leerlingvolgsysteem wordt tijdens het doorlopen van de basisschool de ontwikkeling van het kind gevolgd. Dit doen we door het volgen van de dagelijkse voortgang en het toetsen van de kinderen.

Toetsen bovenbouw

Er worden volgens de toetskalender diverse landelijk genormeerde toetsen afgenomen. De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 krijgen toetsen op het gebied van rekenen, spelling en begrijpend lezen en technisch lezen.

Voor de sociale-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het programma ZIEN! De leerkrachten vullen op de computer een lijst in over hun welbevinden en dit is een aanleiding tot een gesprek.

Naast de landelijk genormeerde toetsen hanteren wij ook de methodegebonden toetsen. Toetsen zijn voor ons een middel om te kijken waar uw kind in zijn of haar ontwikkeling is. Ze zijn geen doel op zich.

Het dagelijks volgen van de voortgang

Elke dag maken de kinderen werk, zowel schriftelijk als mondeling, als met hun handen. De resultaten van het werk worden bijgehouden en in het rapportcijfer verwerkt. Daarnaast worden de kinderen geobserveerd tijdens het werk om een indruk te krijgen van hun totale functioneren.

Rapportage

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport waarin hun resultaten staan aangegeven. Na ontvangst van het laatste rapport kunt u deze bewaren in deze schoolinformatiemap.

Eindtoets

In groep 8 maken wij gebruik van het drempelonderzoek. Deze toets wordt in een ochtend afgenomen en geeft een indicatie voor de keuze voor het vervolgonderwijs. Hierover vindt u meer informatie op blz. C11 waar de procedure voor de keuze van het voortgezet onderwijs beschreven staat

Theoretische en praktische verkeersproef

De kinderen van groep 7 nemen deel aan de verkeersproef van VVN. Deze bestaat uit een theoretische proef en een praktische proef.

In april nemen de kinderen op school deel aan de landelijke theoretische verkeersproef. Wanneer een kind deze niet haalt mag deze proef enkele weken later overgedaan worden.

In mei of juni volgt de praktische verkeersproef die door de regionale afdeling van VVN wordt georganiseerd. De kinderen mogen deze praktische verkeersproef vooraf oefenen. Enkele weken voorafgaand aan de proef worden de fietsen van de kinderen gekeurd. Zij ontvangen hierbij een formulier met de op- of aanmerkingen over de fiets welke de ouders/verzorgers kunnen herstellen. Op de dag van de praktische proef vindt een korte herkeuring plaats. De kinderen mogen alleen meedoen op een goedgekeurde fiets.

Praktische zaken in de bovenbouw

Verzekering tijdens schoolactiviteiten

Alle kinderen zijn tijdens schooluren, excursies en schoolreisjes verzekerd tegen ongevallen. Deze verzekering biedt een vrij beperkte dekking. Belangrijk: het gaat hier uitsluitend om lichamelijk letsel, materiële schade is niet verzekerd.

Melk e.d. via de school

De mogelijkheid bestaat om uw kind op school iedere dag, tegen een vast bedrag een pakje melk, chocolademelk of yoghurtdrink te laten drinken. De pakjes drinken worden bij voorkeur net voor de ochtendpauze gedronken en worden voor een periode besteld. Tussentijds opzeggen en aanmelden is mogelijk. Informatie en aanvragen kunt u regelen met de administratie van onze school.

Eten en drinken voor en tijdens de pauze

Tijdens de pauze wordt de van thuis meegebrachte koek, boterham of het fruit opgegeten. Wij stellen het op prijs wanneer u uw kind geen snoep meegeeft. Voor de pauze wordt het drinken in het groepslokaal opgedronken. De kinderen gaan niet met het drinken naar buiten!

Gruitdagen

Gruitdagen zijn de z.g.n. groente-en-fruit-dagen. Elke dinsdag en donderdag eten de kinderen eerst een stuk fruit of groente, voordat zij een koek mogen nuttigen.

Tussenschoolse opvang

Als u tussen de middag niet thuis bent, dan is er de mogelijkheid om uw kind op school te laten overblijven (niet op woensdag). De kinderen kunnen dan onder toezicht hun meegebrachte lunchpakketje opeten. Hiervoor wordt een vast bedrag per keer gevraagd. Van de kinderen wordt verwacht en geëist dat ze gezamenlijk beginnen en eindigen en zittend aan een tafel hun brood opeten. Bij wan gedrag wordt u geïnformeerd en kan uw kind geweigerd worden.

Trakteren op je verjaardag

Op de verjaardag van een leerling mag er in de eigen groep getrakteerd worden. Wij waarderen het wanneer u uw kind een gezonde traktatie meegeeft. We streven ernaar om vóór 10.00 uur te trakteren. Met een groepsgenootje mag het jarige kind de leerkrachten van de bovenbouw trakteren. Er worden geen traktaties uitgedeeld aan andere kinderen in andere groepen.

Uitnodigingen verjaardagen/feestjes

Het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in de klas is niet meer toegestaan. Het is voor kinderen erg teleurstellend als zij als een van de weinigen bijvoorbeeld geen uitnodiging krijgen. Wij u vragen de uitnodigingen door de brievenbussen te doen of, indien dit niet mogelijk is, pas NA schooltijd uit te delen.

Fluorspoelen op school

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden in de gelegenheid gesteld om éénmaal per week gedurende 1 minuut, het gebit te spoelen met een fluorspoeling. De dag wordt bekend gemaakt in de jaarplanning. Voor een optimaal resultaat moeten de tanden gepoetst zijn. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de leerkracht door te geven.

Werken met computers

In alle groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt. De kinderen raken vroeg vertrouwd met iets dat ze hun verdere leven vaak tegen zullen komen. Voor iedere leeftijdsgroep hebben we diverse programma's. De jongste kinderen werken met kleuren en vormen, aantallen, symbolen en spelen met taalbegrippen. Later met letters, woorden en sommen. Er is een netwerk aangelegd en de school is aangesloten op 'Kennisset'. Voor het gebruik van de computer en internet hangen in elke groep op een goede zichtbare plaats de 'gouden internetregels'.

Praktische zaken

verzekering

schoolmelk e.d.

pauze

groente en fruit

overblijven

verjaardag

uitnodigingen feestjes

fluorspoelen

computers

huiswerk

Huiswerk maken

Vanaf groep 4 worden de kinderen regelmatig geconfronteerd met het verschijnsel huiswerk. Huiswerk geven aan basisschoolleerlingen is belangrijk. Voor jonge kinderen moet het bijdragen aan de ontwikkeling van goede studiegewoonten, een positieve houding t.o.v. de school en het idee geven dat leren niet alleen op school maar ook thuis gebeurt. Enkele handvatten:

- Creëer voor uw kind een vaste, rustige en opgeruimde plek waar het huiswerk gemaakt wordt.
- Help uw kind met het opstellen van een vast schema voor het maken van huiswerk of een schema voor activiteiten van de week erna.
- Stimuleer en motiveer uw kind huiswerk te maken, of herinner hem/haar eraan. Maak het huiswerk niet samen. De kinderen oefenen met het huiswerk wat op school is behandeld en leren dit zo toe te passen. Als uw kind vaker niet in staat is om zelf het huiswerk te maken, neem dan contact op.
- Laat uw kind aangeven welke stappen hij/zij eenvoudig vindt en welke moeilijk. Vraag ook hoe uw kind de opdracht aanpakt en/of maakt. Neem contact op met de leerkracht als uw kind regelmatig aangeeft dat hij/zij niet kan vertellen hoe hij/zij aan het goede antwoord komt.
- Laat uw kind stoppen met het huiswerk als het bedtijd is ook al is het nog niet af. Maak afspraken hoe dit in het vervolg voorkomen kan worden.

Tip: Het is aan te bevelen dat uw kind iedere dag iets aan zijn huiswerk doet. Ook het kijken naar het Jeugdjournaal valt hier bijvoorbeeld onder.

schoolfoto

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de fotograaf op school. In de jaarplanning en de nieuwsbrief wordt deze datum bekend gemaakt.

zending

Zending

Iedere maandag wordt het door de kinderen meegebrachte geld voor de zending opgehaald. In de jaarplanning, de nieuwsbrieven en op het prikbord bij de kleuteringang kunt u lezen voor welk doel het zendingsgeld bestemd is.

acties

Jaarlijkse acties

Door het schooljaar heen steunen wij als school nog diverse doelen waarvoor acties of collectes georganiseerd kunnen worden. De acties worden eerst in teamverband besproken en/of besloten of we willen meewerken. Hierover informeren wij u via de jaarplanning en de nieuwsbrieven.

kinderpostzegels

Kinderpostzegelactie

De groepen 7 en 8 doen elk jaar mee aan de actie 'Kinderpostzegels'. Hierover ontvangen zij informatie. Tevens wordt u geïnformeerd via de jaarplanning en de nieuwsbrief.

prikbord

Prikbord

Naast de deur van elk lokaal hangt een prikbord met daarop de meest actuele informatie met betrekking op de groep. Bij de kleuteringang hangt een groter prikbord met daarop actuele informatie met betrekking tot de hele school.

niewsbrief

Nieuwsbrief

Iedere eerste week van de maand krijgt het oudste kind van het gezin de nieuwsbrief mee. Hierin worden alle bijzonderheden en wetenswaardigheden van de afgelopen en de komende periode vermeld.

gesprek

Gesprek met de leerkracht

Natuurlijk kunt u elke leerkracht spreken als u daar behoefte aan heeft. Het is wel prettig als van te voren even een afspraak gemaakt wordt. Liefst spreken we met ouders/verzorgers ná schooltijd en niet als er een groep kinderen zit te wachten. Dat is zowel voor de kinderen als de leerkracht (en voor u) erg onrustig. Naast de gesprekken met leerkrachten kan het zijn dat u behoefte heeft om iemand van de schoolleiding te spreken. Ook dat is mogelijk, het liefst na het maken van een afspraak.

Activiteiten in de bovenbouw

Van alle activiteiten wordt u nauwkeurig op de hoogte gehouden. De meeste activiteiten kunt u al vinden in de jaarplanning. In de nieuwsbrief worden de bijzonderheden omtrent de activiteiten weergegeven. Het kan ook voorkomen dat u van de leerkracht van de groep van uw kind een informatiebrief ontvangt omtrent de bijzonderheden van een activiteit.

Lied van de maand

Elke maand besteden we aandacht aan een lied, psalm of gezang. De commissie 'lied van de maand' is samen met de PKN-kerken verantwoordelijk voor het gekozen lied van de maand. Deze liederen worden op school geoefend en in de kerken gezongen volgens een rooster. De nieuwsbrief begint altijd met het lied van de maand.

Christelijke vieringen

De christelijke vieringen, zoals Kerst en Pasen, worden gevierd in de groepen of gezamenlijk. Dit vindt afwisselend plaats in de kerk of in de groep. Aan het begin van het jaar vindt er ook een startdienst plaats. We besteden op school ook aandacht aan Hemelvaart en Pinksteren. U wordt hierover geïnformeerd via de jaarplanning en de nieuwsbrief.

Sinterklaasfeest

Ieder jaar worden de Sint en zijn pieten op een verrassende manier ontvangen door de hele school. Na het 'officiële' gedeelte wordt het sinterklaasfeest in de eigen groep gevierd. De kinderen uit de onderbouw krijgen van de Sint een kado. De kinderen uit de bovenbouw trekken lootjes. Informatie rondom de Sintviering wordt vermeld in de nieuwsbrief.

Verjaardag van de meesters en juffen

Ieder jaar willen wij de verjaardagen van de meesters en juffen op één dag tegelijk vieren. Omdat elk kind de verjaardag van de meester of de juf erg leuk vindt, willen wij er een groot feest van maken. In de jaarplanning kunt u de datum vinden van deze feestelijke dag. Hoe we dit alles zullen organiseren kunt u lezen in de nieuwsbrief.

Excursies

Door het schooljaar heen kan het voorkomen dat er een excursie wordt georganiseerd naar aanleiding van een thema of gelegenheid. Informatie over een excursie ontvangt u tijdig via de nieuwsbrief of via uw kind. Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers gevraagd worden om te rijden. Het hebben van een inzittende verzekering en gebruik van gordels is verplicht. De kinderen moeten veilig vervoerd worden.

Schoolreisje

De groepen 3 t/m 8 gaan een dag naar een bestemming. Afhankelijk van de bestemming wordt er bepaald welke groepjes onder begeleiding op stap gaan. De kosten worden bestreden uit de ouderbijdrage.

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat drie dagen op kamp. In de jaarplanning kunt u vinden wanneer de kinderen op schoolkamp gaan. U wordt hiervan tevens op de hoogte gesteld d.m.v. een extra nieuwsbrief van de leerkrachten.

Afscheidsavond/musical groep 8

Traditiegetrouw organiseren de kinderen en de leerkrachten van groep 8 een afscheidsavond/musical. Deze avond vindt plaats aan het einde van het schooljaar. Dit is een avond waar veel voorbereiding aan voorafgaat.

Activiteiten

lied van de maand

vieringen

sinterklaasfeest

meesters- & juffendag

excursie

schoolreis

schoolkamp

afscheidsavond/musical



sportdag

korfbal

voetbal

atletiek

Gemeentelijke sportdag

Voor de kinderen van de groepen 7 en 8 zal in juni de jaarlijkse gemeentelijke sportdag worden georganiseerd. In de jaarplanning en de nieuwsbrief vindt u hier meer over.

Schoolkorfbal

Jaarlijks organiseert de plaatselijke korfbalvereniging een toernooi. Ieder kind vanaf groep 3 kan zich opgeven en bij voldoende deelname wordt er per leeftijdscategorie een team ingeschreven. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

Schoolvoetbal

Vanaf groep 5 wordt er ieder schooljaar een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor jongens en meisjes. De leerkrachten stellen de teams samen. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

Atletiekdag voor scholen

Vanaf groep 3 wordt er door de atletiekvereniging AAA voor alle scholen een atletiekdag (op zaterdag) georganiseerd. Informatie over deze dag ontvangt u via de school. De sportvereniging organiseert en verzorgt de begeleiding en draagt hiervoor de eindverantwoording.

Procedure Voortgezet onderwijs

Uitgangspunten van de schoolkeuze

Na de basisschool gaan de kinderen van groep 8 naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Het is heel belangrijk, dat elk kind op de juiste plaats terecht komt. In groep 8 wordt daarom veel tijd besteed aan het maken van een juiste keuze. Daarbij spelen verschillende aspecten een rol:

- de capaciteiten en de belangstelling van het kind
- de voorkeur van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers
- de uitslag van het drempelonderzoek
- resultaten van acht jaar onderwijs, vastgelegd in een leerlingvolgsysteem (LVS)
- overleg leerkrachten groep 6, 7, 8, directie, bouwleider, intern begeleider

Het kind en de ouders/verzorgers bij de procedure

Het kind en de ouders/verzorgers spelen bij de keuze natuurlijk ook een belangrijke rol. Ouders/verzorgers blijken meestal een heel goed beeld te hebben van de mogelijkheden die er zijn voor hun kind. Natuurlijk kan het voorkomen dat het advies van de school tegenvalt. Ouders/verzorgers kunnen een andere (hogere) vorm van voortgezet onderwijs in gedachten hebben. In dat geval biedt het inschrijvingsformulier voor het voortgezet onderwijs de ruimte voor afwijkende opvattingen. Zowel de wens van de ouders/verzorgers als het advies van de basisschool kan hierop worden aangegeven. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs beslist uiteindelijk over de toelating.

Het advies van de school

Het belang van de toetsen moet niet worden overschat. Deze geven slechts een beperkt beeld van het kind. De toets laat bijvoorbeeld niet zien of het kind een bijzondere belangstelling heeft en het bereid is elke dag een aantal uren huiswerk te maken. Veel belangrijker is daarom het beeld dat de groepsleerkrachten hebben gekregen van het kind gedurende de tijd die het op school doorbrengt. Hoe ziet het dagelijks werk eruit? Welke capaciteiten spreken daaruit? Wordt huiswerk trouw gemaakt en geleerd? Op welke terreinen toont het kind belangstelling? Heeft het kind doorzettingsvermogen? Al deze gegevens samen leiden tot een advies.

Drempelonderzoek

In de maand oktober vindt voor groep 8 het drempelonderzoek plaats. Deze toets wordt op één ochtend gemaakt. De uitkomst van die toets beschrijft een advies voor het vervolgonderwijs. Ook staat er een omzetting naar de vroegere CITO-eindtoets uitkomst. De uitkomst van het drempelonderzoek is vaak een bevestiging van het advies van de leerkrachten.

Het tijdpad

Van november t/m maart vinden verschillende activiteiten plaats. Enkele van deze activiteiten organiseren we in samenwerking met 'De Lage Waard', de christelijke school voor voortgezet onderwijs in Papendrecht. Deze scholengemeenschap heeft een afdeling voor VMBO: Theoretische leerweg, Basis-Kaderberoepsgerichte leerweg en LWOO en een afdeling voor HAVO en VWO.

De volgende activiteiten vinden een plaats

- Voorlichtingsavond in Alblasterdam, georganiseerd door de gemeente in samenwerking met de voortgezet onderwijs scholen in de regio.
- Oriëntatieproject: waarbij kinderen in groepjes diverse soorten van voortgezet onderwijs gaan bekijken.
- Open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.
- Individuele gesprekken van de groepsleerkracht met de ouders/verzorgers; in dit gesprek wordt het advies van de school gegeven.
- Als de inschrijfformulieren voor de betreffende scholen ingeleverd zijn, sturen wij ze naar de scholen voor voortgezet onderwijs.
- Daarna worden de kinderen uitgenodigd op een middag om kennis te maken met hun nieuwe school.

U wordt natuurlijk uitgebreid geïnformeerd via uw kind en de nieuwsbrief.

Voortgezet

schoolkeuze

ouders/verzorgers & kind

advies

Drempeltoets

tijdpad

activiteiten



Schoolregels

D





Op tijd op school

Maandag, dinsdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	van 08.30 tot 12.15 uur	's middags geen school
Donderdag	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	van 08.30 tot 12.00 uur	's middags geen school
Vrijdag (groep 5 t/m 8)	van 08.30 tot 12.00 uur	en van 13.00 tot 15.00 uur

Pauze

Groep 1/2	eten en drinken tussen 10.00 en 10.30 uur in de groep
Groep 3 t/m 5	buiten van 10.00 tot 10.15 uur
Groep 6 t/m 8	buiten van 10.15 tot 10.30 uur
Algemeen	tijdens de pauze houden groepsleerkrachten toezicht

Schoolregels voor de kinderen

Jezus zegt: 'Gij zult de Here, uw God, liefhebben met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het grote en eerste gebod. Het tweede, daaraan gelijk: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf.'

Wij proberen vanuit de woorden van Jezus te leven en te werken en daarom hebben wij het volgende boven onze schoolregels gezet:

- RESPECT VOOR ELKAAR
- RESPECT VOOR DE SPULLEN VAN JEZELF EN VAN EEN ANDER
- RESPECT VOOR JE OMGEVING

Schoolregels buiten

1. Als het hek open is, mag je op het plein.
2. Iedereen die niet binnen 10 minuten loopafstand van de school woont, heeft een plekje voor zijn fiets in het fietsenhok.
 - De groepen 1 t/m 3 plaatsen hun fiets op het pleintje voor lokaal E (zie plattegrond) of langs de schutting links naast de school met het voorwiel richting hek. Er mogen geen fietsen voor de (nood)uitgang, de schuur of in de buurt van de schommel geplaatst worden!
 - De groepen 4 t/m 8 plaatsen hun fiets in het fietsenhok.
 - Vanaf groep 6 nemen alle kinderen de fiets mee op de middag of morgen dat zij gymles hebben. Zij plaatsen hun fiets aan de rechter zijkant op het schoolplein, rechts naast het fietsenhok.
3. Om ongelukken te voorkomen mag je op het schoolplein niet: fietsen, stappen, rolschaatsen, skeeleren en skateboarden.
4. Om beschadigingen aan fietsen te voorkomen speel je niet in het fietsenhok of in de buurt van fietsen die buiten het fietsenhok staan geparkeerd.
5. De groepen 1/2 spelen op het kleuterplein. Om beschadigingen te voorkomen speel je niet óp het net van de zandbak.
6. Houd het plein schoon.
7. Zijn er in de pauzes vragen: ga naar de leerkracht op het plein.
8. Heb je een reden om in de pauzes naar binnen te gaan: vraag dit eerst aan de leerkracht op het plein.
9. Twee minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel. Ga direct op je plaats in de rij staan. De kinderen van groep 1/2 mogen 10 min. voor aanvang naar binnen worden gebracht.
10. Tien minuten voor aanvang van de lessen en in de pauze is er pleinwacht. Deze ziet toe dat de regels naar behoren worden uitgevoerd.
11. Aan het einde van de schooldag gaat het hek dicht.

Schooltijden

tijden

pauze

Schoolregels

regels buiten

regels binnen

Schoolregels binnen

1. Binnen loop je zonder iemand te hinderen.
2. Je jas en tas hang je netjes aan de kapstok. Heb je kaplaarzen aan (voorzien van je naam) zet ze onder je jas.
3. Als je om een bepaalde reden in de pauze niet naar buiten kunt, blijf je in je eigen lokaal. Redenen kunnen zijn:
 - Je hebt klassendienst.
 - Je bent pas ziek geweest.
 - Als het weer het niet toe laat: de leerkracht blijft dan ook in de groep.
4. Er mogen nergens stickers op geplakt worden.
5. Als je naar de WC bent geweest, trek dan door en was je handen.
6. Wij letten ook op het taalgebruik, we zijn in en buiten de school beleefd tegen iedereen.

computerregels

Computers in de school

Voor het gebruik van de computer en internet hangen in elke groep op een goede zichtbare plaats de 'gouden internetregels' voor kinderen. Bij overtreding van de regels treedt een protocol in werking. De kinderen mogen dan gedurende drie maanden geen gebruik maken van de computer. Is de overtreding structureel dan geldt zelfs een verbod op computergebruik. Bij misbruik worden de ouders/verzorgers door de directie op de hoogte gesteld.

internetregels

Gouden internetregels

1. Ik mag niet op internet als er geen leerkracht in de groep is.
2. Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen geen persoonlijke gegevens zoals mijn adres, mijn telefoonnummer, mijn e-mail adres of het adres van mijn ouders/verzorgers of van andere bekenden.
3. Ik ga meteen naar de meester of juf of mijn ouders/verzorgers als ik op internet hele vervelende informatie tegenkom.
4. Ik zal nooit toestemming geven iemand, die ik op internet ben tegengekomen in het echt te ontmoeten.
5. Ik zal 'internetpersonen' geen foto's van mezelf toesturen, behalve als mijn ouders/verzorgers en meester of juf hier toestemming voor hebben gegeven.
6. Ik ga niet reageren op gemene, valse, vervelende berichten. Het is immers niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als het hele gemene dingen zijn, waarschuw ik meteen de meester, juf of mijn ouders/verzorgers, die dan contact opnemen met de politie.
7. Als ik aan het e-mailen ben, zal ik me netjes gedragen. Mijn taalgebruik is immers een goede reclame voor mijzelf en voor onze school.
8. Als ik een e-mailbericht ontvang van een persoon die ik niet ken, meld ik dit aan de juffrouw of meester.
9. Iets downloaden mag alleen als de meester of juf dat goed vindt.

overblijfgeregels

Regels tijdens tussenschoolse opvang

Overblijven geschiedt onder toezicht van de overblijffouders, zij hebben hiervoor een cursus bij Ouders&Coo gevolgd.

1. Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.
2. Schrijf 's morgens op het lijstje dat ophangt in je groep je naam.
3. De kinderen van groep 1/2 worden door de overblijffouder bij het lokaal opgehaald, de overige kinderen komen zelfstandig naar het overblijflokaal.
4. We beginnen en eindigen gezamenlijk met gebed.
5. Je eet aan tafel je meegebrachte lunchpakketje op.
6. Als je klaar bent ruim je je spullen op en laat het lokaal netjes achter.
7. In verband met het fluorspoelen moet je op die dag je tandenborstel en -pasta meenemen en na het eten je tanden poetsen.
8. Na het eten mag er op het schoolplein en op de toestellen direct buiten het schoolplein worden gespeeld onder toezicht van de overblijffouders.
9. We gaan respectvol met elkaar om en je houdt je aan de regels.

Algemene regels

Veiligheid rondom de school

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld. In dit ontruimingsplan staat welke maatregelen worden genomen in geval van calamiteiten. Ieder jaar worden er 3 oefeningen gehouden, die vooral bij de jongere kinderen zorgvuldig zullen worden geïntroduceerd.

Toezicht op school

De school houdt toezicht op de kinderen vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen. Deze taak als pleinwacht wordt vervuld door de leerkrachten. Het is niet mogelijk toezicht uit te oefenen op de fietsen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van fietsen.

Ingang Kerkstraat

De school heeft meerdere in- en uitgangen. De deur aan de Kerkstraat wordt niet als in- en uitgang voor ouders/verzorgers en leerlingen gebruikt maar alleen door het team. De reden hiervoor is dat het heel onoverzichtelijk is in verband met de veiligheid van de leerlingen en het team.

Gesprek met de leerkracht

Natuurlijk kunt u elke leerkracht spreken als u daar behoefte aan heeft. Het is wel prettig als van te voren even een afspraak gemaakt wordt. Liefst spreken we met ouders/verzorgers *na* schooltijd en niet als er een groep kinderen zit te wachten. Dat is zowel voor de kinderen als de leerkracht (en voor u) erg onrustig. Naast de gesprekken met leerkrachten kan het zijn dat u behoefte heeft om iemand van de schoolleiding te spreken. Ook dat is mogelijk, het liefst na het maken van een afspraak.

Een verzoek

Als de deuren van de lokalen dicht zijn, is dat een teken dat de lessen begonnen zijn. Wij verzoeken u dan niet meer te storen!

Kledingvoorschriften

Net zoals bij ons taalgebruik laten we ook bij onze kledingkeuze zien, dat wij respectvol omgaan met elkaar. Dat wil zeggen dat op onze school geen kwetsende teksten, woorden of afbeeldingen op kleding te zien mogen zijn. Ook is het niet toegestaan een hoofddeksel te dragen. Concreet betekent dit dat een petje of hoofddoek niet is toegestaan.

Algemeen

ontruimingsplan

pleinwacht

deur kerkstraat

gesprek

niet storen

kledingvoorschrift

Leerplicht

Verlof

niet naar school

bijzonder verlof

bijzonder verlof aanvragen

Leerplichtwet in Nederland

In Nederland bestaat de Leerplichtwet, die zegt dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf 5 jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, volledig dagonderwijs volgt. Dit betekent in principe dat kinderen vijf dagen in de week naar school gaan. Daarna mag (het moet natuurlijk niet) een kind van de dagschool af, maar hij/zij moet dan nog wel een jaar parttime onderwijs volgen, de zogenaamde partiële leerplicht. De leerplichtwet geldt voor iedereen, voor autochtoon en allochtoon. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de voor die school vastgestelde tijden.

Verlof

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school gesloten is in verband met:
 - vakantie
 - een bepaalde feestdag, zoals Koninginnedag
 - om andere redenen zoals een studiedag voor het personeel
- Als uw kind ziek is of als er thuis een bepaalde besmettelijke ziekte heerst.
- Als er een godsdienstplicht vervuld moet worden.
- Als er sprake is van 'andere gewichtige omstandigheden'. Dat kunnen plezierige, maar ook minder plezierige gebeurtenissen zijn zoals:
 - huwelijk
 - huwelijks- of ambtsjubileum van vader, moeder, opa, oma (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar)
 - een pensionering of met de V.U.T. gaan
 - ernstige ziekte of sterfgeval
 - geboorte van een broertje of zusje
 - verhuizing van het gezin

Vrij vragen van school voor een 'uitgestelde' vakantie

Vakantie is geen 'gewichtige omstandigheid' behalve als het onmogelijk is op vakantie te gaan tijdens de vastgestelde schoolvakantie. Hierbij geldt dat één keer per schooljaar voor maximaal 10 dagen toestemming kan worden verleend.

Redenen waarvoor toestemming kan worden verleend zijn:

- Als een ouder/verzorger onmogelijk vrij kan krijgen omdat dat voor het bedrijf grote problemen geeft.
- Als de werkgever waar de ouder/verzorger werkt een verplichte vakantie oplegt, waarbij verschuiven van de vakantie of ruilen met een collega niet mogelijk is.
- Als een ouder/verzorger een eigen bedrijf heeft en in de zomervakantie onmogelijk weg kan omdat er geen vervanger is of omdat het dan extra druk is.
- Als een ouder/verzorger ziek is tijdens de schoolvakantie.

Eenmaal per drie jaar

Als er sprake is van aantoonbare maatschappelijke en/of culturele gronden, bijvoorbeeld een vakantie in het land waar het gezin vandaan komt of het bezoeken van familie in een ander werelddeel, kan één keer per drie schooljaren voor maximaal 10 schooldagen toestemming worden verleend.

Wat moet u doen om vrij van school te krijgen voor uw kind?

U moet een verzoek indienen bij de schoolleiding want hij/zij zal het verzoek beoordelen en een beslissing nemen (toestemming of weigering). Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of bij de leerkracht van uw kind.

Let erop dat verlof op tijd wordt aangevraagd!

De directeur (en leerplichtambtenaar) heeft volgens de procedure 6 weken de tijd om een beslissing te nemen. Daarnaast wijzen wij u erop dat een eventuele bezwaarprocedure 6 tot 12 weken in beslag kan nemen.

Schoolverzuim

Dagdeel verzuimen voor bezoek aan een specialist

Indien uw kind een dagdeel (morgen of middag) moet verzuimen om een dokter, of een specialist te bezoeken, verzoeken wij u dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind.

Ziekmelding of verzuim

Bij ziekte of afwezigheid van uw kind(eren) worden wij daarvan graag op de hoogte gebracht. U kunt ons bellen vóór de aanvang van de lessen of u kunt een schriftelijke mededeling meegeven aan een ander kind uit het gezin. Bij geen melding neemt de school zo spoedig mogelijk contact met de ouders/verzorgers op.

Wilt u alleen bij zeer dringende gevallen onder schooltijd bellen? Het is voor de leerkracht niet mogelijk om tijdens de lessen de telefoon te beantwoorden.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Afwezigheid zonder geldige reden en/of toestemming is ongeoorloofd schoolverzuim en moet door de schoolleiding gemeld worden aan het Regionaal Bureau Leerplicht te Dordrecht.

Schorsen

De school kan een leerling schorsen. Dit zal gebeuren nadat verschillende gesprekken met de ouders/verzorgers plaats gevonden hebben en er geen oplossing lijkt te zijn. Nadat besloten is tot schorsing over te gaan ontvangen de ouders/verzorgers een brief. De schorsing kan bestaan uit het tijdelijk plaatsen op een andere school in Alblasserdam binnen de stichting PCO. Het kind krijgt van zijn eigen leerkracht werk mee en levert dit in bij terugkomst op onze school. Er kan in ernstige gevallen ook sprake zijn verwijdering. Dit protocol is op school aanwezig. Het moge duidelijk zijn, dat wij van schorsing en verwijdering geen voorstander zijn en dit graag, samen met de ouders/verzorgers, willen voorkomen.

Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten

Onze school is ondergebracht bij Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten.

Bureau Leerplicht en Voortijdig schoolverlaten

Postbus 365

3300 AJ Dordrecht

Telefoon: 078 - 639 80 90

Verzuim

bezoek specialist

ziekte

zonder toestemming

schorsen

bureau leerplicht



Extra zorg

E





Leerlingenzorg

De intern begeleider (IB)

De intern begeleider is, samen met de directeur, verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. De intern begeleider (ook wel IB genoemd) voert groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten, heeft contacten met externe instanties over leerlingen die extra zorg vragen, vraagt onderzoeken aan en draagt beleidsmatige voorstellen aan die de leerlingenzorg verbeteren. De intern begeleider is evenals de bouwcoördinatoren, lid van het managementteam.

Handelingsgericht werken

Binnen PCOAZ is een bewuste keuze gemaakt voor Handelingsgericht werken (HGW). Ook op De Schalm willen we door handelingsgericht te werken de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen verbeteren.

De zeven uitgangspunten van Handelingsgericht werken:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal.
Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
Leerlingen verschillen, maar groepen, leerkrachten, scholen en ouders verschillen ook.
3. De leerkracht doet ertoe.
Verander je de leerkracht, dan verander je het kind ... en omgekeerd.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
Aandacht voor positieve aspecten beschermt ons tegen een te negatief beeld van een kind, groep, ouders of van onszelf als leerkracht of team.
5. We werken constructief samen.
Een van de bepalende kenmerken van een effectieve ouderbetrokkenheid blijkt een goede communicatie te zijn.
6. Ons handelen is doelgericht
Zonder doelen geen richting, geen effectieve feedback en geen mogelijkheid om je werk te evalueren.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.
Op school zeggen we wat we doen en we doen wat we zeggen.

Het leerlingvolgsysteem

Op De Schalm gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO om de ontwikkeling van onze leerlingen objectief te meten. Het leerlingvolgsysteem van CITO omvat alle niet methode gebonden toetsen voor het basisonderwijs. De uitslag van deze toetsen zegt iets over het niveau van het kind in vergelijking met het niveau van alle Nederlandse kinderen.

Tijdens de 10 minutengesprekken worden de ouders op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind.

Extra zorg

IB

Handelingsgericht

uitgangspunten

Leerlingvolgsysteem

De Groep

groepsplannen

besprekingen

Zorgteam

Groepsoverzicht

Drie keer per jaar beschrijven we voor alle kinderen in het groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van het kind. Na het verzamelen van alle gegevens (toets resultaten en observaties) kunnen de leerlingen die extra zorg nodig hebben worden gesignaleerd. Hierbij verplaatsen we ons in het kind: 'Wat vraagt dit kind van ons?'

Groepsplannen

Na het in kaart brengen (en vastgelegd in het groepsoverzicht) van de onderwijsbehoeften van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, clusteren we leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Nadat de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepjes en eventueel voor enkele individuele leerlingen. We beschrijven het aanbod voor minimaal 3 subgroepen, namelijk een basisgroep, zorggroep en plusgroep.

Een groepsplan beschrijft de doelen voor de komende periode en wat de leerlingen nodig hebben om die doelen te halen. Aan het eind van een periode kijken we of de leerlingen de doelen behaald hebben.

We maken groepsplannen voor de vakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. In de groepen 1 en 2 worden groepsplannen gemaakt voor geletterdheid en gecijferdheid.

Groeps- en leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden met de Intern begeleider. Daarnaast zijn er leerlingbesprekingen op initiatief van de leerkracht en intern begeleider in overleg met de ouders.

Zorgteam

De school heeft een zorgteam (ZT) ter beschikking. Het zorgteam komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Dit zorgteam bestaat uit de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolarts of de jeugdverpleegkundige, de intern begeleider en indien mogelijk de leerkracht.

Leerlingen kunnen besproken worden in het ZT als de school een hulpvraag heeft m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling. Een leerling wordt zolang besproken in het ZT totdat er een passend antwoord is gevonden op de hulpvraag.

Ouders worden in een vroeg stadium betrokken, zij geven toestemming voor bespreking in het ZT. Ouders kunnen, indien het ZT dit noodzakelijk vindt, uitgenodigd worden voor deelname aan het overleg.

Indien er een diagnostisch onderzoek door de externe deskundige(n) is gedaan, wordt de uitkomst hiervan besproken met ouders, leerkracht en IB. De externe(n) deskundige(n) geven in hun rapportage aanbevelingen. De IB ondersteunt de leerkracht bij de vertaling naar onderwijsbehoeften of ondersteunt (ouders en leerkrachten) bij de aanvraag voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg of clusteronderwijs.

Vanuit het ZT vindt, indien noodzakelijk, doorverwijzing plaats naar de lichtere zorg- onderwijsarrangementen, te denken valt aan: Speciaal Basis Onderwijs (via het traject Permanente Commissie Leerlingenzorg), Preventieve Ambulante Begeleiding vanuit het SBO, dyslexiebehandeling, SOVA-training e.d.

Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Aanmelding

Voor een verwijzing van een leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs dient de leerling aangemeld te worden bij de PCL van het Samenwerkingsverband. Aanmelding voor bespreking in de PCL is noodzakelijk als de school, ondanks intensieve begeleiding op maat, niet in staat is om een leerling die zorg te bieden die het nodig heeft. De onderwijsbehoeften overstijgen het kunnen van de school. Bij aanmelding van een leerling voor bespreking in de PCL worden ouders in een vroeg stadium betrokken. Ouders geven toestemming voor aanmelding en bespreking en indien een positieve beschikking wordt afgegeven voor plaatsing op het SBO.

Procedure

Ouders en school vullen voor aanmelding specifieke formulieren in. De school levert een Onderwijskundig rapport (OKR) aan waarin duidelijk beschreven staat welke hulp er aan de leerling is geboden en welke onderwijsbehoeften deze leerling heeft. Formulieren van leerling-besprekingen worden bijgevoegd. De school moet aantonen dat er handelingsverlegenheid is.

Indien aanwezig wordt het verslag van het onderzoek door de externe(n) bijgevoegd en ook verslagen van bespreking in het ZT.

IB en leerkracht zijn verantwoordelijk voor het invullen van de benodigde stukken. Ouders krijgen een kopie van de stukken voordat deze naar de PCL gaan. Ouders kunnen indien zij dit wensen zelf aanvullende informatie toevoegen.

Gegevens PCL

Permanente Commissie Leerlingenzorg SWV-40.01
Voorzitter: dhr. C.H. (Kees) Groeneveld
Oranjelaan 15, 3311 DH Dordrecht
Tel. 078-6391700

Speciaal Onderwijs of rugzak

Voor een verwijzing Speciaal Onderwijs of een aanvraag voor een rugzak is er de Commissie voor Indicatiestelling (CVI) behorend bij het cluster waar het kind voor in aanmerking komt.

Er zijn vier clusters

- Cluster 1 - blinde of zeer slechtziende kinderen.
- Cluster 2 - dove of zeer slechthorende horende kinderen en kinderen met ernstige spraaktaalproblemen.
- Cluster 3 - lichamelijk gehandicapte kinderen, langdurig of chronisch zieke kinderen, kinderen die zeer moeilijk lerend zijn.
- Cluster 4 - kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Aanmelden/aanvraag

Om kinderen aan te melden voor een school voor Speciaal Onderwijs (SO) of voor de aanvraag van de rugzak dient een OKR ingevuld te worden, dit is te downloaden bij het betreffende cluster. Hier staan ook de voorwaarden beschreven waaraan het OKR moet voldoen.

Evenals bij aanmelding SBO dient de handelingsverlegenheid van de school terdege te worden aangetoond, nadat de school zelf alle inspanningen geleverd heeft die binnen het kunnen van de school vallen.

Ouders dienen in een vroeg stadium betrokken te worden bij de aanvraag voor de CVI. In principe vragen ouders bij de CVI toestemming voor de rugzak of plaatsing op het SO voor hun kind. In de praktijk zullen de leerkracht en de IB nauw betrokken zijn bij de aanvraag en het completeren van de stukken. In de meeste gevallen is onderzoek noodzakelijk voordat tot een aanvraag kan worden overgegaan. Verder dienen handelingsplannen en leerling-besprekingen toegevoegd te worden. Ouders krijgen een kopie van de stukken voordat deze naar de CVI gaan.

PCL

aanmelding

procedure

gegevens PCL

SO of rugzak

clusters

aanmelden/aanvraag

beleidsoverwegingen

Ouders kunnen indien zij dit wensen zelf aanvullende informatie toevoegen en zij dienen aan te geven of zij kiezen voor plaatsing op het SO of voor de rugzak op de eigen basisschool. De IB en de leerkracht adviseren ouders wat het beste is, eventueel ondersteund door externe(n) die het onderzoek uitgevoerd hebben.

Betrokkenheid van het samenwerkingsverband bij het probleem van de leerling dient te worden aangetoond, dit kan in de meeste gevallen door bespreking in het Zorgteam van de school of door betrokkenheid van de PCL.

Vanaf dat moment kunnen ouders/verzorgers die een gehandicapt kind hebben en een beschikking hebben van de commissie voor Indicatiestelling (CVI) hun kind aanmelden bij een reguliere basisschool of bij een school voor SBO.

Basisscholen dienen in hun aannamebeleid op te nemen in hoeverre een kind met een dergelijke beschikking wel of niet kan worden toegelaten en zo ja onder welke voorwaarden.

Beleidsoverwegingen

- Wij zijn van mening dat ieder kind in zijn/haar woonomgeving naar school moet kunnen gaan. Met name voor kinderen met een handicap is de sociale ontwikkeling van groot belang en is het daarom in vele gevallen niet verstandig het kind in een vreemde omgeving op school te doen.
- Onze school is echter niet in staat om zomaar iedere zorgleerling op te nemen. Allereerst dient plaatsing in het belang van de zorgleerling zelf te zijn, maar ook in het belang van de groep waarin de betreffende leerling geplaatst zal worden dient meegewogen te worden in de afweging om een zorgleerling wel of niet aan te nemen.
- Ieder verzoek zal van geval tot geval worden bekeken.
- Er wordt een toelatingscommissie ingesteld die beoordeelt of en in hoeverre er plaatsing mogelijk is. Het zal duidelijk zijn dat er een maximum zit aan het aantal kinderen dat extra zorg nodig heeft in een groep. Hierbij speelt de intensiteit en complexiteit van de noodzakelijke zorg een rol.
- Er dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden met de ouders/verzorgers. Deze afspraken worden verwoord in een contract dat door de ouders/verzorgers en de school wordt ondertekend.
- Het is van belang om de procedure met betrekking tot plaatsing helder te omschrijven.
- Zo zal met deze geïndiceerde leerlingen bij plaatsing in principe uit worden gegaan van een tijdsperiode van telkens een jaar. In het eerste jaar geldt een proefplaatsing van twee maanden. In de maand juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar zal telkens in een overleg met de ouders/verzorgers worden bepaald in hoeverre continuering van een jaar mogelijk is. Afhankelijk van de problematiek moet de school ook de gelegenheid hebben om slechts voor een deel van het cursusjaar een contract aan te gaan.

Bij al deze afwegingen speelt de gedachte dat de school een inspanningsverplichting heeft om ieder kind dat onderwijs volgt zo goed mogelijk te begeleiden een belangrijke rol.

toelatingscommissie

Toelatingscommissie

Binnen onze school functioneert een toelatingscommissie, bestaande uit:

- de intern begeleider
- een leerkracht met extra expertise op het gebied van de handicap van het kind
- de groepsleerkracht
- de schoolleiding
- de intern begeleider fungeert als voorzitter, terwijl de schoolleiding het secretariaat voert

Procedure

Op het moment dat de ouders/verzorgers van een gehandicapt kind vragen om hun kind op een school te plaatsen treedt het volgende toelatingsprotocol in:

- De ouders/verzorgers geven, voorafgaand aan het vervolgggesprek, zoveel mogelijk schriftelijke en eventuele mondelinge informatie aan de toelatingscommissie.
- In het eerste vervolgggesprek spreekt de toelatingscommissie met de ouders/verzorgers over hun kind en betrekken daar de eerder gegeven informatie bij. In dit gesprek wordt aan de ouders/verzorgers verteld hoe wij verder met hun verzoek om zullen gaan en vragen toestemming om eventuele nadere gegevens van hun kind op te vragen c.q. zelf voor deze gegevens zorg te dragen.
- Door de intern begeleider wordt verslag uitgebracht aan het team van het ingediende verzoek en, met inachtneming van de privacy van de betreffende leerling en de ouders/verzorgers, zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de hulpvraag verstrekt aan de collega's.
- Het team bespreekt welke kennis en welke vaardigheden er in school aanwezig zijn.
- Het team bekijkt de mogelijkheden die de school heeft, gaat na waar de grenzen van de mogelijkheden liggen en bespreekt de ondersteuningsmogelijkheden. De vragen die nog spelen worden geïnventariseerd.
- De toelatingscommissie zal de noodzakelijke gegevens proberen te verzamelen.
- Zodra de betreffende gegevens zijn verzameld, komt de vraag van de ouders/verzorgers opnieuw in de personeelsvergadering aan de orde.
- Aan het team wordt gevraagd om advies uit te brengen aan de toelatingscommissie m.b.t. de toelating van de betreffende leerling.

Vragen met betrekking tot de toelating

- Is onze school in staat om een kind met een dusdanige problematiek adequaat op te vangen en tegelijkertijd ook aan de andere kinderen in de groep kwalitatief goed en verantwoord onderwijs te bieden?
- Kan/moet er tijdelijk geplaatst worden?
- Hoe lang mag deze tijdelijke plaatsing duren?
- Kan/moet er voorwaardelijk geplaatst worden?
- Op welke termijn moeten zowel voorwaarden als tijdsbestek definitief worden vastgelegd (het team wordt hierbij weer opnieuw betrokken)?

Beantwoording van de vragen

Wij streven naar consensus, aangezien de eventuele plaatsing van een gehandicapte leerling consequenties kan hebben voor de beoogde groepsgrootte van de groep waarin het kind wordt geplaatst. Verder kan er een beroep gedaan worden op collega's om de betreffende leerling te gaan begeleiden. Dit beroep kan gevolgen hebben voor de solidariteit van de overige collega's. De toelating van een kind met LGF is geen individuele aangelegenheid, maar een aangelegenheid voor het hele team. Zodra er een voorstel van het team ligt, wordt dit besproken in de toelatingscommissie.

De toelatingscommissie formuleert een voorstel. Dit voorstel wordt opnieuw voorgelegd aan de teamvergadering. Op grond van de uitspraken van de teamvergadering wordt door de toelatingscommissie een definitief voorstel geformuleerd. Naar aanleiding van het definitieve voorstel wordt door de directie een voorgenomen besluit geformuleerd.

Voor zover er tijdens dit traject vergaderd wordt door het bestuur of MR worden deze op de hoogte gehouden van de vraag over toelating van het betreffende kind en eventueel van het verdere verloop van het traject. Indien dat niet het geval is geweest, worden zowel bestuur als de MR vanaf nu bij de besluitvorming betrokken. Uiteindelijk heeft de toelatingscommissie een gesprek met de betrokken ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden van de school naast elkaar gezet.

procedure

vragen toelating

beantwoording

mogelijke beslissing

clusters

rugzakje

REC

plaatsing op de schalm

veel vragen

Afhankelijk van het voorafgaande besluit zijn de volgende beslissingen mogelijk

- De directie formuleert een voorstel tot plaatsing. Hierin worden de gemaakte afspraken vastgelegd tussen ouders/verzorgers en school. In het voorstel worden minimaal de afspraken verwerkt die in het team zijn afgesproken.
- De directie formuleert een voorstel tot afwijzing. De motivering wordt op schrift gezet en met de ouders/verzorgers wordt naar alternatieven gezocht.

Het gaat om kinderen die tot nu toe aangemeld worden aan

Cluster 1: Scholen met onderwijs aan visueel gehandicapte kinderen.

Cluster 2: Scholen met onderwijs aan auditief gehandicapte kinderen of kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden.

Cluster 3: Scholen met onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap en zeer moeilijk lerende kinderen.

Cluster 4: Scholen met onderwijs aan zeer moeilijk opvoedbare kinderen.

Kinderen met een 'rugzakje'

20% van kinderen met bovenstaand handicap bezoekt nu al een 'gewone' school. Ook onze school. Naar verwachting zal dat percentage toenemen.

Om 'gewone' scholen in staat te stellen goed onderwijs aan deze kinderen te kunnen geven ontvangt de school van het ministerie een vergoeding voor de extra kosten die ze moet maken om het onderwijs mogelijk te maken: het 'rugzakje'.

Regionaal Expertise Centrum

Natuurlijk krijgt een school niet zo maar een dergelijke vergoeding. Een REC, een Regionaal Expertise Centrum gaat daarover.

REC waar onze school mee te maken heeft:

(Cluster 3)

CVI REC De Nachtegaal

Postbus 1701

3000 BS Rotterdam

(Cluster 4)

CVI REC Rijndrecht

Postbus 1344

3000 BH Rotterdam

Plaatsing op De Schalm

Als ouders/verzorgers hun kind op onze school willen plaatsen, gaan we in goed overleg kijken welke mogelijkheden er zijn voor het kind, de school en de ouders/verzorgers. Samen met de ouders/verzorgers bespreken we de aanvraag en de plaatsing. Als het REC goedkeuring geeft aan de plaatsing stelt de school wederom in goed overleg met de ouders/verzorgers voor het kind een handlingsplan op. Het REC kan daarbij helpen.

Veel vragen

Tot nu toe heeft de school nog veel vragen en u, als ouders/verzorgers, waarschijnlijk ook! Elk kind heeft recht op onderwijs en daar willen we samen met u aan werken.

Externe zorg

Andere school

Indien een andere vorm van onderwijs, bijvoorbeeld Speciaal Onderwijs, als advies wordt gegeven, kunnen wij als school uw kind niet verder begeleiden binnen onze mogelijkheden. Wij houden ons dan aan het advies dat uit de onderzoeken is verkregen en vinden het dan niet meer verantwoord voor het kind, maar ook voor de andere kinderen van de groep, dat het kind bij ons op school blijft.

Externe onderzoeken die niet aan school verbonden zijn

De leerkrachten bieden zorg in de groep. Het is de bedoeling dat ieder kind evenveel zorg krijgt. Indien uit de schoolgebonden onderzoeken blijkt dat er meer zorg/begeleiding nodig is, kunnen wij via ons samenwerkingsverband bijv. ambulante begeleiding vanuit de speciale school voor basisonderwijs aanvragen.

Het komt nogal eens voor dat ouders/verzorgers zelf, via organisaties of praktijken voor onderzoek hun kinderen laten toetsen.

Indien onderzoek plaatsvindt bij organisaties of onderzoekspraktijken waarmee wij geen contract hebben lopen kunnen wij niet ingaan op een verzoek om extra tijd binnen de school beschikbaar te stellen voor begeleiding van uw kind(eren). Extra hulp door externen die niet aan onze school verbonden zijn, dient plaats te vinden buiten de reguliere schooltijden.

Wel willen wij een luisterend oor bieden en met elkaar afstemmen wat mogelijk is. Al deze gesprekken worden gevoerd in bijzijn van de directie.

Jeugdgezondheidszorg vanuit een basispakket

Om te bereiken dat alle kinderen in Nederland dezelfde zorg krijgen, is door de GGD een basispakket ontwikkeld.

Dit basispakket houdt in dat:

- Alle kinderen in groep 2 en hun ouders/verzorgers een uitnodiging krijgen voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente.
- De kinderen in groep 4 worden gemeten en gewogen.
- Alle kinderen in groep 7 en hun ouders/verzorgers uitgenodigd worden voor een verpleegkundig onderzoek.
- Alle 9-jarige worden gevaccineerd.

Groeiboek vol wetenswaardigheden

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een groeiboek van de GGD. Dit is een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Extra zorg

Naast dit basispakket voert de GGD ook extra taken uit. De gemeenten bekijken waar extra zorg nodig is, vaak in overleg met de scholen en vragen de GGD en andere instellingen dat uit te voeren. Ook voorlichting en opvoedcursussen vallen onder deze extra zorg.

De GGD denkt met deze zorg de kinderen en hun ouders/verzorgers goed van dienst te kunnen zijn. Natuurlijk kunt u altijd met uw vragen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige terecht. Als er bijzonderheden zijn, wordt men verwezen naar de huisarts of specialist voor behandeling.

Schoolarts voor onze school

Indien u wilt weten welke schoolarts er verbonden is aan onze school, kunt u contact opnemen met de intern begeleider of de directeur.

Externe zorg

Andere school

Externe onderzoeken

Jeugdgezondheidszorg

groeiboek

meer zorg

schoolarts

Logopedist

Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelinge) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Ouders en leerkrachten kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem.

Na een logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan het kind, in overleg met de ouders, ingeschreven worden bij de logopedische dienst. Hierna is het volgende mogelijk:

- Jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen.
- Advisering.
- Logopedische behandeling van het kind.
- Verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut.

logopediste

Logopediste voor onze school

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de logopedist die voor de kinderen van onze school werkzaam is:

Heleen van Noordenne, tel: (078) 691 62 90

E-mail: h.vannoordenne@ldks.nl

NSO

Naschoolse opvang

Indien u opvang voor uw kinderen nodig hebt buiten de schooltijden verwijzen wij u naar SKZ (Stichting Kinderopvang Zwijndrecht). Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directeur van de school of bellen met SKZ (078) 699 17 70. Onze school beschikt over een ruimte waar de kinderen van 4 t/m 12 jaar na schooltijd kunnen worden opgevangen.

Schoolmaatschappelijk werk

Basisscholen worden vaak geconfronteerd met kinderen met problemen

Problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Problemen die de kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling. Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan kinderen. Er wordt veel verwacht van de scholen maar de mogelijkheden zijn beperkt. Met het binnenhalen van schoolmaatschappelijk werk voegt de school een nieuwe discipline toe aan haar zorgstructuur.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening. Deze hulpverlening kan liggen op het vlak van psychosociale problematiek of op het terrein van de concrete hulpverlening. De hulpverlening is gericht op ouders/verzorgers en op leerlingen. In het geval van ouders/verzorgers is de hulpverlening bedoeld voor problemen van de ouders/verzorgers in relatie tot hun kinderen. De informatieve hulpverlening bestaat uit informatie overdracht en advisering.

Verwijzing dient plaats te vinden wanneer de hulpverlening meer dan zes cliënt-contacten bedraagt.

De aangemelde problemen bij schoolmaatschappelijk werk zijn

- Problemen rond aanpak en opvoeding van het kind (denk aan geen grenzen kunnen stellen, onvoldoende stimulering).
- Sociale problemen van het kind (denk hierbij aan pesterig gedrag, onvoldoende sociale vaardigheden bezitten).
- Emotionele problemen van het kind (bijvoorbeeld angst, teruggetrokken gedrag).
- Een opvallend ander gedrag van het kind (bijvoorbeeld grensoverschrijdend gedrag zoals agressie, pesten).

Betrokkenheid leerkrachten

Naast de intern begeleider zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners van de schoolmaatschappelijk werker, omdat zij dagelijks met de kinderen werken en als eerste problemen signaleren.

Naast hulpverlening aan ouders/verzorgers en kinderen is een van de kerntaken van het schoolmaatschappelijk werk ook het ondersteunen van leerkrachten in de omgang met psychosociale- en gedragsproblematiek bij kinderen en ouders/verzorgers. Tot de kerntaken behoort ook preventie van problemen. De activiteiten die hier uit voortvloeien kunnen gericht zijn op ouders/verzorgers en op leerkrachten.

Werkwijze voor hulp

In het basisonderwijs komen leerlingen via de intern begeleider of via een multidisciplinair team bij het schoolmaatschappelijk werk. De intern begeleider neemt, als extra zorg of doorverwijzing gewenst is, eerst contact op met de ouder/verzorgers van het kind. Verdere stappen kunnen alleen genomen worden met instemming en medewerking van de ouders/verzorgers.

Ook het kind zelf en de ouders/verzorgers kunnen op eigen initiatief gebruik maken van het schoolmaatschappelijk werk. Wanneer ouders/verzorgers en/of kinderen op eigen initiatief een beroep doen op het schoolmaatschappelijk werk, moet er toestemming door het schoolmaatschappelijk werk worden gevraagd aan de ouders/verzorgers om contact met derden op te nemen. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim.

Hulpverlening

problemen thuis

bekende problemen

betrokkenheid

werkwijze

Pesten

pesten op school

voorwaarden

probleem

oplossingen

signalen

Pestprotocol

Hoe gaan wij om met pesten op school?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken.

Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders/verzorgers) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Het probleem dat pesten heet

- De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar, maar ook in lagere en hogere groepen wordt er gepest.
- Een pestproject alleen is niet voldoende om een eind te maken aan het pestprobleem. Het is beter om het onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen, zodat het ook preventief kan werken.

Hoe willen wij daar mee omgaan?

- Op school willen we regelmatig een onderwerp aan de orde stellen.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies, etc., kunnen aan de orde komen.
- Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.
- Het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders/verzorgers) is van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agresief gedrag van leerkrachten, ouders/verzorgers en de leerlingen wordt geaccepteerd. Leerkrachten horen duidelijk stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.
- Een effectieve methode om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Signalen van pesten kunnen zijn o.a.

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen.
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een groepsgenootje.
- Een groepsgenootje voortdurend ergens de schuld van geven.
- Briefjes doorgeven.
- Beledigen.
- Opmerkingen maken over kleding.
- Isoleren.
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen.
- Op weg naar huis achterna rijden.
- Naar het huis van het slachtoffer gaan.
- Bezittingen afpakken.
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer.

Deze lijst kan nog verder worden uitgebreid: je kunt het zo gek niet bedenken of volwassenen en dus ook leerlingen hebben het bedacht. Leerkrachten en ouders/verzorgers moeten daarom alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en duidelijk stelling nemen wanneer bepaalde gedragingen hun norm overschrijden.

Afspraken om het pesten op te lossen

Afspraak 1

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij: 'Je mag niet klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.'

Afspraak 2

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Afspraak 3

Samenwerken zonder bemoeienissen:

- School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders/verzorgers naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen.
- Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders/verzorgers. De inbreng van de ouders/verzorgers blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

Regels die gelden in alle groepen

1. We zitten niet aan elkaar en aan elkaars spullen, alleen als de ander dat goed vindt.
2. We zeggen alleen aardige dingen tegen elkaar.
3. Iedereen mag meespelen.
4. Anders zijn is leuk.
5. Probeer een ruzie uit te praten.
6. Kom je er samen niet uit? Ga dan naar je juf of meester.
7. We helpen elkaar.
8. We luisteren naar elkaar, we luisteren naar een ander.
9. We maken duidelijke afspraken bij een spel en we houden ons daaraan.
10. We zorgen met elkaar voor een leuk en gezellig jaar.

Deze regels gelden op school en daarbuiten. De kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling/groepsregels worden opgesteld, door en met de groep.

Hulp bieden om het pesten op te lossen

De leerkracht biedt hulp aan de gepeste en begeleidt de pester en de rest van de groep, indien nodig in overleg met de ouders/verzorgers en/of externe deskundigen.

De pester wordt begeleid

- Door te straffen voor het negatieve gedrag.
- Door het aanleren en belonen van gewenst gedrag
- Door het analyseren van de oorzaak van het pestgedrag.
- Door het inlevingsvermogen in anderen vergroten.
- Door duidelijke afspraken maken.
- Door te laten ervaren hoe het voelt buitengesloten te worden.
- Door hulp van de ouders/verzorgers inroepen.
- Door hem/haar te adviseren te laten deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining.
- En (als niets helpt) door te schorsen of verwijderen.

Bij deze laatste activiteit wordt leerling en ouders/verzorgers hulp geboden bij het zoeken van een andere school.

Afspraken

hulp vragen

elkaar helpen

samenwerken

regels in de groep

Hulp bieden

de pester

de gepeste

de hele groep

de ouders/verzorgers

Doelstelling

Het slachtoffer wordt begeleid

- Door te adviseren hoe te reageren op het gedrag van pesters.
- Door in het geval van langdurig slachtoffer zijn en daardoor sociale vaardigheden missen is er een mogelijkheid een sociale weerbaarheidstraining te volgen.

Begeleiding van de rest van de groep

- Door kinderen bij het probleem te betrekken, het ook hun probleem te maken.
- Door duidelijke afspraken te maken met alle kinderen en de kinderen deze afspraken ook te laten ondertekenen.

Adviezen aan ouders/verzorgers van de school

Ouders/verzorgers van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.

Ouders/verzorgers van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van school staat.

Alle andere ouders/verzorgers:

- Neem de ouders/verzorgers van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

Dit PESTPROTOCOL heeft als doel

'Alle kinderen voelen zich in hun basisschoolperiode veilig, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen!'

Hoofdluisprotocol

Controle op school

Elke eerste maandag na de vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis. Op die dag verzoeken wij u geen gel in het haar te doen en de haren los te laten. Het hoofdluisencontroleteam bestaat uit een aantal ouders/verzorgers die geïnstrueerd zijn door een verpleegkundige verbonden aan de GGD. Zodra er hoofdluis is geconstateerd ontvangt u van de school een instructiebrief.

Hoofdluis ... zo heb je het, zo ben je er vanaf

Ieder kind kan wel eens last hebben van hoofdluis. Dat is geen reden tot ongerustheid of schaamte. Hoofdluis veroorzaakt enig ongemak, maar is met de huidige middelen op eenvoudige wijze te behandelen.

Wat is hoofdluis?

De hoofdluis is een klein insect van enkele millimeters zonder vleugels dat leeft in het hoofdhaar van mensen. Hij leeft van het bloed dat hij opzuigt uit de hoofdhuid van zijn gastheer. Dit veroorzaakt jeuk en kleine rode plekjes op de hoofdhuid. Hoofdluis is wel lastig, maar absoluut onschadelijk; hij brengt geen ziekten over.

Hoe herken je hoofdluis?

Hevige jeuk is vaak één van de eerste verschijnselen.

Daarnaast is hoofdluis gemakkelijk te herkennen aan de zogenaamde neten. Dat zijn de kleine wit-gele eitjes die stevig vastgezet worden op de haren, dichtbij de hoofdhuid. Ze worden meestal aangetroffen in de nek, achter de oren en onder de voorhoofdsharen. De hoofdluis zelf is moeilijk te zien met het blote oog. Door stevig uitkammen met een stofkam boven een wastafel of een stuk wit papier komen ze wel te voorschijn.

Hoe wordt hoofdluis overgedragen?

Besmetting met hoofdluis heeft niets te maken met gebrek aan hygiëne.

Hoofdluisen kunnen niet vliegen of springen. Besmetting kan daarom alleen plaatsvinden door rechtstreeks contact met iemand die al hoofdluis heeft, of via besmette kledingstukken, zoals mutsen, jassen. Wij adviseren u een luizenzak voor uw kind aan te schaffen en deze ieder weekend/vakantie mee naar huis te maken en te reinigen. De luizenzak is te verkrijgen via school voor € 1,50.

Hoe kom je er weer vanaf?

Er zijn tegenwoordig allerlei speciale hoofdlotions en shampoos voor de behandeling van hoofdluis. Uw apotheek kan u een deskundig advies geven. Wanneer bij iemand hoofdluis wordt aangetroffen, moet iedereen minstens eenmaal per week gecontroleerd worden op hoofdluis.

Denk ook aan kleding, beddengoed, kussentjes, knuffels, enz.

Hoofdluis is een lastig, maar volkomen ongevaarlijk verschijnsel dat, als er niet adequaat wordt gehandeld, niet zo snel onder controle te krijgen is.

De nieuwste onderzoeken tonen aan dat het blijven kammen met een luizenkam een zeer doeltreffend middel is om hoofdluis te voorkomen. Er wordt geadviseerd om één keer per week te blijven kammen met de speciale kam.

Meld aanwezigheid van hoofdluis op school

Als u constateert dat uw kind hoofdluis heeft, geef dat dan onmiddellijk door aan de leerkracht of schoolleiding en zorg ervoor dat ook eventueel besmette gezinsleden snel en afdoende behandeld worden.

Hoofdluis

controle

iedereen

wat is het

herkennen

besmetting

oplossen

melden



Ouders/ verzorgers

F





Contact tussen school en ouders/verzorgers

Niet alleen onze leerlingen, maar ook u als hun ouders/verzorgers zien wij graag in onze school. Als team hechten wij er veel waarde aan als ouders/verzorgers meeleven met de school, meedoen, meedenken of meebeslissen. Wij willen ouders/verzorgers hiervoor de gelegenheid geven, omdat ouders/verzorgers en leerkrachten samen werken aan de opvoeding van hun kinderen.

Natuurlijk hebben zij beiden hun eigen verantwoording, maar wij zien school en ouders/verzorgers eigenlijk als een team. Ieder heeft zijn eigen mogelijkheden en kennis, zij kunnen elkaar aanvullen waar nodig zodat we een veilige school vormen waarin de kinderen kunnen opgroeien, ontwikkelen en voorbereid worden op de periode ná de basisschool.

Als uw kind net vier jaar is geworden is het een hele stap om een stukje van uw verantwoording over te dragen aan school. Als ouders/verzorgers doet u op dat moment een stapje terug en het kind zet zijn eerste kleine stapje om op eigen benen te gaan staan. Een spannend moment voor ouders/verzorgers én kind en er zullen nog veel van dit soort stapjes volgen.

In dit proces zien wij de samenwerking van ouders/verzorgers en school als noodzakelijk.

Uitwisseling van informatie en goede contacten

De Schalm verwacht dat alle ouders/verzorgers interesse én betrokkenheid tonen voor het reilen en zeilen van de school. Belangrijk hierin zijn de uitwisseling van informatie en goede contacten tussen ouders/verzorgers en leerkrachten. We willen u dan ook van harte uitnodigen om hierin een rol te vervullen.

Hoe u als ouder/verzorger deel kunt uitmaken van De Schalm en hoe wij ons als team zullen inzetten voor deze goede contacten lichten we hierna toe.

Kennismakingsgesprek / intakegesprek

Het kennismakingsgesprek is een gesprek met de directie waarin u uw kind kunt aanmelden voor onze school. Tijdens dit gesprek zult u van onze kant informatie over de school en de schoolorganisatie ontvangen.

De toekomstige leerkracht van uw kind zal ongeveer zes weken voor plaatsing contact met u opnemen voor een intakegesprek, waarin u alles kunt vertellen over uw kind.

Informatieavond over de eigen groep

Aan het begin van ieder schooljaar is er een groepsinformatieavond voor de ouders/verzorgers van de eigen groep. Voor de ouders/verzorgers van de kinderen uit groep 8 is er naast de groepsinformatieavond een informatieavond over het voortgezet onderwijs.

In het eigen lokaal van de groep van uw kind worden alle ouders/verzorgers verwacht om kennis te maken met de groepsleerkracht. Tijdens deze avond krijgt u o.a. informatie over de lesstof voor het komende jaar en de gang van zaken binnen de (nieuwe) groep.

Rapportgesprekken

Voorafgaand aan de uitreiking van de rapporten vinden de rapportgesprekken (z.g.n. 10-minutengesprekken) voor alle ouders/verzorgers plaats. Tweemaal per jaar, rond/in november en maart, op uitnodiging van de leerkrachten. Indien nodig vindt er een derde gesprek in juli plaats.

Rapportage van de resultaten

Enkele dagen na de 10-minuten gesprekken ontvangen de kinderen hun rapport. Zij moeten hier zuinig mee omgaan en direct aan u overhandigen bij thuiskomst. Het rapport geeft een goed beeld van de resultaten van uw kind.

Na de vakantie nemen de kinderen hun rapport weer mee terug naar school voor zien van de handtekening van de ouder/verzorger. Na ontvangst van het derde rapport kunt u deze bewaren in de schoolinformatiemap.

Contact school, ouders/verzorgers

uitwisseling

gesprek

informatieavond

rapportgesprek

rapporten

inloopmoment

Inloopmoment voor een kijkje in de school

Enkele malen per jaar is er gelegenheid voor ouders/verzorgers en/of opa's en oma's om te kijken naar het werk en de groep van uw kind. Deze inloopmomenten zijn niet bedoeld om uw leerkracht te spreken over de resultaten van uw kind. Deze inloopmiddagen/-avonden staan in de jaarplanning en nieuwsbrief vermeld.

prikbord

Prikbord

Naast de deur van elk lokaal hangt een prikbord met daarop de meest actuele informatie met betrekking van de groep. Bij de kleuteringang hangt een groter prikbord met daarop actuele informatie met betrekking tot de hele school.

nieuwsbrief

Nieuwsbrief

Iedere maand krijgt u van ons het laatste nieuws van school in de vorm van een nieuwsbrief. Wij geven dit mee aan alle oudste kinderen van het gezin.

informatiemap

De schoolinformatiemap

Een bundeling van alle belangrijke informatie en regels ontvangt u in de vorm van deze schoolinformatiemap bij aanmelding van uw oudste kind op onze school. Op deze manier kunt u makkelijk de juiste informatie er nog eens op na slaan gedurende de gehele basisschool periode van uw kind.

Eenmaal per jaar ontvangt u een set bladen ter aanvulling of ter vervanging. Wij raden u aan deze schoolinformatiemap altijd compleet en bij de hand te houden.

website

De website van onze school

Op de website kunt u allerlei informatie vinden over onze school. Er worden regelmatig foto's geplaatst van activiteiten binnen de groepen. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind dan dient u dit schriftelijk aan te geven. Website: www.schalm-alblasserdam.nl

telefoon

Telefonisch contact voor en na schooltijd

Het is altijd mogelijk om telefonisch contact op te nemen voor 8.30 en na 15.00 uur. De leerkrachten kunnen de lesdag niet onderbreken voor een telefoongesprek.

afspraak

Mondelinge afspraak maken

Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de groepsleerkracht, vakleerkracht of directie.

jaarplanning

Jaarplanning per schooljaar

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een jaarplanning. Hierin staan alle activiteiten die de school gepland heeft staan voor het nieuwe schooljaar. Dit zal gaan om o.a. de kerst- en paasvieringen, sinterklaasfeest, studiedagen, vakantie en meesters- en juffendag.

Tevens zal de jaarplanning informatie bevatten over voor dat jaar geldende zaken als indeling van de lokalen, indeling van de groepen en leerkrachten, voor dat jaar geldende prijzen.

Het is mogelijk dat er tijdens het schooljaar vanaf geweken wordt, dit zal dan vermeld worden in de nieuwsbrief die elke maand verschijnt.

misverstanden

Misverstanden

Naast deze formele contacten zijn informele contacten eveneens belangrijk. Als u iets hoort van uw kind of uit een andere bron en u heeft er vragen over, aarzel dan niet om contact op te nemen met de groepsleerkracht of de directie. Zo kunnen vaak misverstanden uit de weg geholpen worden. Dit alles in het belang van u, uw kind en de school!

Jaarvergadering voor ouders georganiseerd door de OR/MR

Eenmaal per jaar wordt het verslag van de jaarvergadering, georganiseerd door de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR), op de website geplaatst. Door middel van dit verslag wordt u op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen van de OR en MR en de planning voor het komende jaar. Tevens wordt het aftreden van ouderraadsleden en de verkiezing/toetreden van nieuwe ouderraadsleden vermeld, evenals een overzicht van de financiën van de OR.

Medezeggenschapsraad

Meebeslissen

Als ouder/verzorger kunt u op onze school meebeslissen over het beleid dat de school voert, via de medezeggenschapsraad. De MR heeft een wettelijke status. De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en mee te praten over alle zaken, die de school aangaan.

Bevoegdheid MR

De MR heeft in verschillende beleidszaken instemmings- of adviesrecht en kan daarmee het bestuur adviseren en sturen in het nemen van beslissingen. De taken en bevoegdheden zijn omschreven in het reglement. Dit reglement ligt ter inzage bij de directie.

Naast de taken als adviesorgaan is de MR ook vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de stichting PCO, die als overkoepelende GMR fungeert.

Overleg MR

Minimaal tweemaal per jaar overlegt de MR met het bestuur over allerlei beleidszaken, zoals:

- Vaststelling en/of wijziging van de schoolgids en schoolplan
- Veranderingen in het onderwijs
- Onderwijs aanpakken
- Personele zaken
- Huisvesting
- Financiën
- Zaken vanuit ouders/verzorgers of team

Schakel tussen u en de school

De MR is de schakel tussen leerlingen en ouders/verzorgers, schoolleiding en team en bestuur. Daarom is het voor iedere ouder/verzorger belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar namens de ouders/verzorgers zitting in hebben. Zodoende kunnen alle ouders/verzorgers bij hun vertegenwoordiging terecht met klachten, vragen of suggesties. De MR is het aanspreekpunt van het bestuur en directie, als het om onderstaande zaken gaat.

Bezetting MR

De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De personeelsgeleding bestaat uit drie teamleden en de oudersgeleding bestaat uit drie ouders/verzorgers gekozen om u te vertegenwoordigen. Iemand komt in de MR doordat hij/zij zich verkiesbaar stelt en officieel gekozen wordt. Er gelden vaste procedures voor het aantreden, aftreden en de verkiezingen.

De bezetting voor het huidige schooljaar is te vinden in de jaarplanning, bij hen kunt u terecht voor informatie over de MR en haar functioneren.

jaarvergadering OR/MR

MR

meebeslissen

bevoegdheid

overleg

schakel

bezetting

OR

meedenken

taakomschrijving

overleg

bezetting

bestuur

ouderbijdrage

Ouderraad

Meedenken

We willen ouders/verzorgers graag een plaats geven in onze school, waar u kunt meedenken over diverse zaken die de school aangaan en samen werken we aan een goed schoolklimaat. In onze school hebben we dat vorm gegeven in een actieve betrokken ouderraad OR. Deze ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van onze school en vormt de schakel tussen ouders/verzorgers en school.

Taakomschrijving OR

Medewerking verlenen aan en ondersteuning bieden bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie en/of het team. Advies geven aan de medezeggenschapsraad (MR) over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.

Het organiseren en coördineren van de hulp van vrijwilligers, die zich hebben opgegeven middels de activiteitenlijst voor diverse acties.

Waarom kunt u zoal denken:

- Ondersteuning bij feesten, Kerstfeest, Paasfeest, Sinterklaas, kleuterfeest
- Afscheid groep 8
- Traktaties bij feestelijkheden
- Allerlei op school voorkomende werkzaamheden
- Hulp bij sportactiviteiten
- Kantinetaken

Overleg

Minimaal tien keer per jaar komt de OR bij elkaar om samen met een afvaardiging van het leerkrachtenteam diverse onderwerpen te bespreken. De ouderraad legt verantwoording af aan de ouders/verzorgers via het jaarverslag op de website. U kunt inzage krijgen in de financiën.

Bezetting OR

De OR moet minimaal 6 leden en mag maximaal 12 leden hebben. Een zittingsperiode duurt 3 jaar. De OR-leden zijn nog éénmaal verkiesbaar na het verstrijken van de eerste termijn. Uit het midden van de gehele ouderraad worden een voorzitter, secretaris en een penningmeester gekozen.

Dagelijks bestuur

Het huidige dagelijks bestuur vindt u terug in de jaarplanning. Bij hen kunt u terecht voor informatie over de OR.

U betaalt de ouderbijdrage via de OR

De penningmeester van de OR beheert de ouderbijdrage waaraan u als ouder/verzorger éénmaal per schooljaar wordt gevraagd vrijwillig aan bij te dragen. Hieraan worden alle cadeaus en feesten betaald, inclusief de schoolreis.

Voor deze vrijwillige ouderbijdrage wordt met u een schriftelijke overeenkomst gesloten naar het model als in dit hoofdstuk is afgebeeld.

De besteding/begroting van de ouderbijdrage door de OR wordt op papier gezet en deze kan worden ingezien op de jaarvergadering waarvoor u een schriftelijke uitnodiging ontvangt via uw oudste kind aan het begin van het nieuwe schooljaar. Over de wijze van betalen en de hoogte van de ouderbijdrage voor het huidige jaar ontvangt u via de jaarplanning nadere informatie.



OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ondergetekenden

1. Het bestuur van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Alblasserdam - Zwijndrecht, zijnde het bevoegd gezag van 'De Schalm', ten vertegenwoordigd door mevrouw M.L.W. de Gruijter.
Verder te noemen 'de school'.

2. De heer/mevrouw:
zijnde de wettelijke vertegenwoordiger van:
Wonende op adres: te:

Verder te noemen 'de wettelijke vertegenwoordiger'.

In aanmerking nemende

- Dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke de inschrijving heeft aanvaard.
- Dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen.
- Dat het de wettelijke vertegenwoordiger vrij staat al dan niet gebruik te maken van de onder de ouderbijdrage vallende activiteiten.
- Dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deel neemt aan de op de bijlage met name genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daarvoor geldende kosten aan de school te voldoen.
- Dat de wettelijke vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst ook gehouden is de daar-in opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen.

Verklaren overeengekomen te zijn

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten nemen aan de activiteiten die vallen onder de ouderbijdrage zoals in de bijlage vermeld.
2. De wettelijke vertegenwoordiger zal het genoemde totaalbedrag voldoen d.m.v. bank of giro uiterlijk zes weken na plaatsing of na start van het nieuwe schooljaar op Girorekening 1768304 t.n.v. Ouderraad PCBS De Schalm. Niet tekenen en betalen betekent dat de leerling wordt uitgesloten van de activiteiten.
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
a. de reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijke vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor elk vierde kind hoeft geen ouderbijdrage te worden betaald.
b. de school kan, onder omstandigheden, de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding verlenen. U dient hiervoor contact op te nemen met de schooldirectie.
4. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar, en wordt behoudens tijdige opzegging door één der partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud

Te Alblasserdam, d.d.

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger

.....

Actieve ouderzaken

Meedoen op school

Het is voor de leerkrachten en de kinderen geweldig om te zien dat ieder jaar veel ouders/verzorgers hun handen uit de mouwen steken, zodat we bijzondere activiteiten kunnen aanbieden aan de kinderen. Dit maakt onze school, tot een actieve leuke school waarin steeds nieuwe dingen tot stand komen. Als school willen we alle ruimte bieden om de talenten van ouders/verzorgers te gebruiken, dit kan variëren van hand- en spandiensten bij diverse activiteiten tot het begeleiden van groepen kinderen bij activiteiten.

Een overzicht van activiteiten waar ouders/verzorgers mee kunnen helpen zijn:

- Hulp bij feesten en vieringen; versieren, lokalen inrichten, kantine taken.
- Hulp bij het vervoer van kinderen.
- Hulp bij uitstapjes en excursies.
- Hulp bij de grote schoonmaak aan het einde van het schooljaar in de groep.
- Hulp bij onderhoud van het gebouw en het schoolplein.
- Hulp bij het lezen in kleine groepjes.
- Inzetten van uw eigen talenten en hobby's, bijv. op gebied van knutselen, koken, textiele werkvormen, enz.
- Inzetten van uw beroep, ervaring, kennis bij projecten in school of workshops.
- Schoonmaken van de diverse toiletgroepen.
- Controleren van de kinderen op hoofdfluis.
- Hulp bij oud papier ophalen.

Als u mee wilt doen op De Schalm, dan kunt u zich opgeven via het inschrijfformulier dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven aan de kinderen. Dit formulier kunt u inleveren bij de groepsleerkracht van uw kind of gewoon in de brievenbus van school deponeren.

Oud papieractie in de wijk

Om de 4 á 5 weken wordt op donderdagavond in de wijk rondom De Schalm oudpapier opgehaald. Data staan in de nieuwsbrief. Natuurlijk wordt de hulp van ouders/verzorgers bij het ophalen zeer op prijs gesteld. Het geld, dat op deze manier verdiend wordt, wordt gebruikt voor extra's binnen de school waar geen andere financiële middelen voor zijn. Buurtbewoners lezen de data op de reinigingskalender.

Er vallen elk jaar enkele vaders af, dus we kunnen altijd vrijwilligers gebruiken! U kunt zich bij de directie aanmelden.

Vervoer met auto's

Regelmatig zullen wij een beroep op u als ouders/verzorgers doen om de kinderen te rijden van en naar de school. Dit kan gevraagd worden voor excursies maar ook voor bijvoorbeeld zwemles in de groepen 1/2 of als het heel slecht weer is van en naar de gymzaal.

Vanaf 1 maart 2006 gelden er wettelijk nieuwe regels voor het vervoer van kinderen in de auto. Het hebben van een inzittende verzekering en gordels (en gebruik daarvan) is verplicht. Zonder inzittendenverzekering en gordels is het niet mogelijk dat u naar en van een excursie rijdt.

Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vvn.nl.

Klachtenregeling en procedure

Klachtenregeling

Als ouders/verzorgers bent u nauw betrokken bij de wijze waarop uw kind onderwijs geniet. Over het algemeen verlopen de jaren op de basisschool voor u en uw kind zonder problemen. Een enkele keer kan er een kink in de kabel komen, u heeft een klacht.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders/verzorgers en team op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan er een beroep worden gedaan op de klachtencommissie van het PCO.

Soort klachten

Dit kunnen klachten zijn die gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, het toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Contactpersoon van de school

Als u met een klacht nergens anders meer terecht kunt, kunt u dit aangeven bij de contactpersoon van de school (zie jaarplanning). Hij/zij is degene die u kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon van het PCO.

Vertrouwenspersoon van het PCO

De aangewezen vertrouwenspersoon gaat de gebeurtenis tot het indienen van de klacht na. Tevens zal hij/zij nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien dit niet het geval wordt de klacht ingediend bij Klachtencommissie Christelijk Onderwijs.

De namen en adresgegevens van de vertrouwenspersoon van onze school kunt u vinden op de site van de Stichting: www.pcoaz.nl.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

De klachtencommissie van onze school is ingesteld door de PCO besturenraad te Voorburg: Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs.

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoon (070) 386 16 97 (van 9.30-15.00 uur)

Fax (070) 302 08 36

E-mail: info@klachtencommissie.org

Website: www.klachtencommissie.org

Klachten

klachtenregeling

soort klachten

aanspreekpunt

vertrouwenspersoon

klachtencommissie



Formatie team 2011-2012

Na uitvoerig intern overleg met het team en de MR zijn we gekomen tot de volgende formatie voor het schooljaar 2011-2012

Directie

Directeur: Mevr. M.L.W. de Gruijter
Werkdagen: Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag.

Groepsleerkrachten

Groep 0/1 Mevr. A. Goudswaard-Witzier
Mevr. I.K. de Vreugd-van der Rest
Groep 2 Mevr. I.C.T. Romkes
Mevr. G. Foks-de Jong
Groep 3 Mevr. J.C. van Zwienen-Kok
t/m december: Mevr. L. van Halen
vanaf januari: Mevr. E. van Dongen-Alblas
Groep 4 M. 't Hart-de Vries
Mevr. C.T. Plaizier-Kros
Groep 5 Mevr. H. Klapwijk-Smit
Mevr. W. Zijderveld-Veen
Groep 6 t/m december: Mevr. M. de Wit
vanaf januari: Mevr. M. Klomp
Groep 7 Mevr. E.C. Besemer-Ridderhof
Mevr. M.M. Meerkerk-van Woerkom
Groep 8 Mevr. J. Berkhout
Mevr. C.C. Klootwijk-Stout
Dhr. P.J. van Ham

Ondersteuning

Intern begeleider: Mevr. A.G. Timmers-van Dijk
(beschikbaar: dinsdag, woensdagmorgen, donderdag)

Onderbouwcoördinator: Mevr. I.C.T. Romkes
Bovenbouwcoördinator: Mevr. E.C. Besemer-Ridderhof

Beheer website: Mevr. I.C.T. Romkes
Mevr. M.L.W. de Gruijter

Gymleerkracht: Dhr. J. Verveer

Administratie: Mevr. R.I. Maat, *wegens ziekte afwezig*
(maandag- en dinsdagmiddag)
Mevr. C. Verschoor
(dinsdag)

Conciërge: Dhr. J. van Tol

Contactpersoon: Mevr. C.T. Plaizier-Kros

Opleidingscoördinator: Mevr. J.C. van Zwienen-Kok



